



## *Ministero dell' Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

### **PIANO DI SORVEGLIANZA A.S. 2021/2022**

#### **PREMESSA**

E' opportuno delineare in primo luogo lo specifico quadro normativo di riferimento che è di natura sia legislativa che contrattuale. In base a giurisprudenza consolidata, il personale docente rientra nella nozione dei cosiddetti " precettori " di cui all'art. 2048, 2° comma del Codice Civile. Dunque, gli insegnanti in genere sono responsabili dei danni causati a terzi "dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza."

E' necessario evidenziare che l'art. 2048 , 3° c . del c.c. prevede una responsabilità "aggravata" (6) a carico dei docenti in quanto essa si basa su di una colpa presunta , ossia sulla presunzione di una "culpa in vigilando", di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi, vincibile solo con la prova liberatoria di non aver potuto impedire il fatto.

#### **VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

Sulla base delle disposizioni normative vigenti, la vigilanza sugli alunni rientra, con l'attività didattica e valutativa, tra i compiti fondamentali del docente ed è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità civile e penale connessi.

A tale scopo si raccomanda, a tutela dei docenti oltre che degli allievi la massima prudenza ed attenzione da parte di tutti i docenti soprattutto nei momenti critici della giornata (entrata, uscita, ricreazione, utilizzo servizi igienici);

Il personale ausiliario collabora nella vigilanza tutte le volte che il docente deve lasciare la classe per cambio ora o per improrogabili motivi personali.

I docenti di Ed. Fisica e di Alternativa alla Religione Cattolica si recheranno in aula a prendere la classe o parte di essa per accompagnarla in palestra o in laboratorio, evitando che gli alunni si muovano da soli lungo i corridoi e le scale.

L'arco temporale di estensione dell'obbligo di vigilanza perdura, senza soluzione di continuità, dal momento in cui ha avuto inizio l'affidamento dello studente alla scuola fino a quando il minore rientra ad ogni effetto giuridico nell'alveo della sorveglianza parentale. Il docente dell'ultima ora è tenuto alla sorveglianza degli allievi in uscita. Nel caso di alunni pendolari, farà fede l'autocertificazione dei genitori che autorizzano l'uscita da solo del minore. E' appena il caso di rilevare che il periodo di vigilanza non si esaurisce al tempo delle lezioni, ma si estende all'attività scolastica in genere (ivi compresa ricreazione, gite scolastiche, o attività di svago che si svolgono nei locali scolastici o in quelli di pertinenza); quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo. Il dovere di vigilanza sugli alunni non viene meno neppure quando sia stato consentito l'ingresso anticipato o la successiva sosta nell'edificio scolastico.

La competenza alla vigilanza degli alunni durante la pausa di ricreazione è affidata ai docenti in servizio in quel momento: essi dovranno rimanere, pertanto, all'interno della propria classe. E' appena il caso di sottolineare che nessun docente è comunque esonerato dall'impegno di sorveglianza alla ricreazione, specie negli spazi comuni, nei laboratori, ecc. Infatti, in tale momento



# Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

della giornata si verificano la maggior parte degli infortuni e va aumentata l'attenzione da parte di tutto il personale scolastico.

### **INGRESSO ED USCITA SCUOLE DELL'INFANZIA E SCUOLE PRIMARIE**

I docenti della prima ora delle scuole dell'infanzia e primaria dovranno trovarsi nel proprio plesso **5 minuti prima** dell'orario di ingresso della propria classe ed accogliere gli alunni in prossimità del varco stabilito nel Protocollo di sicurezza anti-contagio Covid-19 secondo i seguenti orari:

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI BASCAPE'**

Ingresso ore 8.00 – uscita 16.00 – cancello laterale lato scuola primaria

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI TORREVECCHIA PIA**

	INGRESSO	USCITA	
SEZIONE A ROSSA	8.00/8.10	15.50/16.00	INGRESSO GIARDINO
SEZIONE B VIOLA	8.00/8.10	15.50/16.00	INGRESSO PRINCIPALE
SEZIONE C TURCHESE	8.10/8.20	16.00/16.10	INGRESSO GIARDINO

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA DI LANDRIANO**

			INGRESSO	USCITA
SEZIONE A - GIALLA	SEZIONE C – BLU	SEZIONE E - ARANCIONE	08.00 / 08.15	15.30 / 15.45
SEZIONE B- VERDE	SEZIONE D – ROSSA		08.15 / 08.30	15.45 / 16.00

#### **SCUOLA PRIMARIA DI BASCAPE'**

Nei giorni di lunedì- martedì- giovedì

	INGRESSO	USCITA	
CLASSI 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	8.25	16.30	INGRESSO PRINCIPALE
CLASSI 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	8.25	16.30	CANCELLO LATERALE

(Per chi non si avvale del servizio mensa l'uscita è 12.30, rientro 13.25 secondo le stesse modalità)



# Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Nei giorni di mercoledì e venerdì

	INGRESSO	USCITA	
CLASSI 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	8.25	12.30	INGRESSO PRINCIPALE
CLASSI 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	8.25	12.30	CANCELLO LATERALE

### SCUOLA PRIMARIA DI TORREVECCHIA PIA

	INGRESSO	USCITA	
CLASSE 4 A	Ore 8,25	Ore 16,25	Ingresso principale Uscita cancello grande
CLASSE 4 B	Ore 8,25	Ore 16,25	Ingresso principale Uscita cancello grande
CLASSE 5 A	Ore 8,25	Ore 16,25	Ingresso lato ascensore Uscita cancelletto piccolo
CLASSE 5 B	Ore 8,25	Ore 16,25	Ingresso lato ascensore Uscita cancelletto piccolo
CLASSE 3 A	Ore 8,35	Ore 16,35	Ingresso principale Uscita cancelletto piccolo
CLASSE 3 B	Ore 8,35	Ore 16,35	Ingresso principale Uscita cancelletto piccolo
CLASSE 2 A	Ore 8,35	Ore 16,35	Ingresso lato ascensore Uscita cancello grande
CLASSE 1 A	Ore 8,45	Ore 16,45	Ingresso principale Uscita cancello grande
CLASSE 1 B	Ore 8,45	Ore 16,45	Ingresso principale Uscita cancello grande



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

#### SCUOLA PRIMARIA DI LANDRIANO

Classi	Varco di ingresso ed uscita	Orario di ingresso	Orario di uscita
4 <sup>A</sup> – 4 <sup>B</sup> – 4 <sup>C</sup>	Cancello principale (A), lato piazza Bertolt Brecht	8.25	16.25
5 <sup>B</sup> – 5 <sup>C</sup> – 5 <sup>D</sup>	Cancello laterale (B), lato piazza Bertolt Brecht	8.25	16.25
5 <sup>A</sup> (classe a 32 ore)	Cancello principale (A), lato piazza Bertolt Brecht	8:25	16:25 (lunedì – martedì - giovedì) 12.35 (mercoledì – venerdì)
3 <sup>A</sup> – 3 <sup>B</sup> – 3 <sup>C</sup>	Cancello principale (A), lato piazza Bertolt Brecht	8.30	16.30
3 <sup>D</sup> - 2 <sup>A</sup> – 2 <sup>B</sup>	Cancello laterale (B), lato piazza Bertolt Brecht	8:30	16:30
2 <sup>D</sup> – 2 <sup>C</sup> – 1 <sup>B</sup>	Cancello laterale (B), lato piazza Bertolt Brecht	8:35	16:35
1 <sup>A</sup> – 1 <sup>C</sup> - 1 <sup>D</sup>	Cancello principale (A), lato piazza Bertolt Brecht	8:35	16:35

Al termine delle lezioni gli alunni dovranno essere accompagnati dai docenti fino al cancello e riconsegnati ai genitori o a persona maggiorenne delegata

#### **INGRESSO ED USCITA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI LANDRIANO**

I docenti della prima ora dovranno trovarsi nel proprio plesso **5 minuti prima** dell'orario di ingresso della propria classe ed accogliere gli alunni nell'atrio secondo i seguenti orari:

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI LANDRIANO**

ORARIO INGRESSO	CLASSI	ORARIO USCITA	INGRESSO/USCITA
7.55	2 <sup>B</sup> (2° piano) – 2 <sup>C</sup> (1° piano)	13.50	SCALA RAMPA INTERNA Cancello lato biblioteca
	2 <sup>A</sup> – 3 <sup>A</sup> – 3 <sup>B</sup> (1° piano)	13.50	SCALA DEL GIARDINO Cancello lato ex caserma carabinieri



## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

8.05	3 <sup>^</sup> C (2° piano) – 1B (1° piano)	14.00	SCALA RAMPA INTERNA Cancello lato biblioteca
	1 <sup>^</sup> A – 1 <sup>^</sup> C (1° piano)	14.00	SCALA DEL GIARDINO Cancello lato ex caserma carabinieri

Almeno dieci minuti prima dell'ora stabilita per l'uscita degli alunni che usufruiscono del servizio scuolabus, i docenti dovranno far preparare gli alunni, al fine di non creare gravi disservizi o ritardi al servizio. Al termine delle lezioni i docenti dovranno accompagnare gli alunni fino all'atrio e sorvegliarli attentamente fino all'uscita dai cancelli dell'edificio scolastico.

### **INGRESSO ED USCITA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TORREVECCHIA PIA**

I docenti della prima ora dovranno trovarsi nel proprio plesso **5 minuti prima** dell'orario di ingresso della propria classe ed accogliere gli alunni nell'atrio secondo i seguenti orari:

#### **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI TORREVECCHIA PIA**

	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	
1G, 2F	7.55	13.55	Ingresso Principale
3F, 3G	8.05	14.05	
1E, 1F	7.55	13.55	Cancello Laterale
2E, 3E	8.05	14.05	

Al termine delle lezioni i docenti dovranno sorvegliare attentamente gli alunni fino all'uscita dai cancelli dell'edificio scolastico.

### **DURANTE L'INTERVALLO**

L'intervallo (di metà mattina e del dopo mensa) è da considerarsi uno dei momenti di maggior rischio e pertanto la vigilanza va intensificata. In particolare:

- 1) l'accesso ai servizi igienici sarà contingentato e sorvegliato dai collaboratori scolastici;
- 2) all'esterno della scuola, i docenti dovranno disporsi nello spazio delimitato in cui si trova la classe, in modo da controllare sempre da vicino gli alunni nei vari punti in cui si trovano; i collaboratori scolastici vigileranno sugli alunni che entrano nell'edificio per andare ai servizi.
- 3) I docenti, durante gli intervalli, non possono affidare alunni alla vigilanza continuativa dei collaboratori scolastici.



## *Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

### **NEL CORSO DELLE LEZIONI**

- a) Va osservata la massima puntualità nei cambi dell'ora e nella presa di servizio prevista nel corso della giornata scolastica. In caso di motivato ritardo di un collega impegnato in altra classe o in caso un docente fosse posto nelle condizioni di assentarsi momentaneamente, per necessità **improrogabili**, va coinvolto temporaneamente un collaboratore scolastico.
- b) E' vietato, durante le lezioni, mandare gli alunni fuori dall'aula per svolgere mansioni varie (a titolo esemplificativo, far fare fotocopie, consegnare moduli ai collaboratori scolastici, riporre materiali, ecc.)
- c) Non è consentito far uscire dall'aula alcun alunno per scopo punitivo; è altresì vietato affidare gli alunni ai collaboratori scolastici per i medesimi motivi. Ove necessario, è possibile far uscire un gruppo di studenti per eseguire verifiche di recupero o per attività di potenziamento.
- d) In caso di infortunio di un alunno, il docente dovrà dimostrare di aver vigilato in modo adeguato e di evitato ogni situazione pericolosa prospettabile e prevedibile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo al referente del plesso, il quale invierà immediata segnalazione scritta al Dirigente Scolastico.

### **VIGILANZA SUI MINORI DVA/BES**

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni disabili, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o da chi ha mansione specifica (personale ATA ex-art. 7 CCNL 2005) o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.

### **SPOSTAMENTO ALUNNI**

Gli alunni che si recano a mensa (ove presente), in palestra o in altri ambienti per attività alternative devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali. La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante e quando è possibile da un collaboratore scolastico. Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo o dell'ora successiva. È obbligo segnalare qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.

### **RITARDI GENITORI**

I docenti della prima e dell'ultima ora di lezione, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, devono garantire la vigilanza degli alunni, nel caso di ritardo dei genitori e dei mezzi di trasporto, così come prescritto dalla norma (sentenza della Corte di Cassazione n.21593/2017), ma all'interno delle pertinenze dell'edificio scolastico. Infatti, il controllo e la vigilanza, da parte dei docenti e dell'amministrazione scolastica non si deve interrompere mai fino a quando «gli



## Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

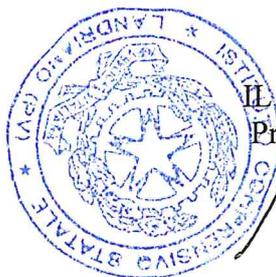
E-mail: [pvic81800a@istruzione.gov.it](mailto:pvic81800a@istruzione.gov.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

alunni dell'Istituto non vengono presi in consegna dai genitori o adulti delegati o addetti allo scuolabus e, dunque, sottoposti ad altra vigilanza (traditio)».

Il personale scolastico, dopo un primo periodo congruo di attesa, contatterà la famiglia e ne darà comunicazione al Dirigente Scolastico al fine di provvedere in merito e in modo che i bambini siano prelevati in sicurezza.

### **FREQUENZE IRREGOLARI NELLE SCUOLA PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO**

Nel caso di frequenza irregolare e di ritardo nelle giustificazioni, il coordinatore di classe deve avvisare e convocare per iscritto la famiglia dello studente. Se il comportamento non viene modificato, il coordinatore darà comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonietta Castelluccia

*Antonietta Castelluccia*