

## AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**  
**SEDE PROVINCIALE DI .....**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. .... DEL ..... /..... /.....

Il/La sottoscritt\_\_  
 cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_) il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 recapito: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 telefono cellulare: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_  
 indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

[ ] collaboratore scolastico                      [ ] ITI                      [ ] ITD (scadenza \_\_\_\_\_)  
 [ ] assistente amministrativo                      [ ] ITI                      [ ] ITD (scadenza \_\_\_\_\_)  
 [ ] assistente tecnico                      [ ] ITI                      [ ] ITD (scadenza \_\_\_\_\_)  
 [ ] altro (specificare: \_\_\_\_\_) [ ] ITI                      [ ] ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_  
 orario di servizio:    [ ] tempo pieno                      [ ] tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt\_\_ al corso \_\_\_\_\_  
 istituito presso \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_;  
 kjkljhhhh
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con<sup>1</sup> esclusione dell'anno scolastico in corso: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
 anni nel profilo di appartenenza \_\_\_\_\_; anni in altro profilo \_\_\_\_\_<sup>3</sup>; anni di preruolo \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt\_\_, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, istituito presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_; (art. 7, c. 6, CIR).

---

<sup>1</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>2</sup> Solo per il personale ITI.

<sup>3</sup> Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_