



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Landriano 17 gennaio 2022

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0000778 del 17/01/2022
I (Uscita)

AGLI ATTI
AL SITO WEB
ALL'ALBO
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AVVISO INTERNO – SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

TITOLO Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

Codice Progetto - 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-92

CUP F59J21013590006

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico n. 0028966 del 6/09/2021 relativo alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO l'avviso pubblico n. 0043830 dell'11/11/2021, con cui sono stati riaperti i termini della procedura “a sportello” per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 29/11/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 01/12/2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la candidatura n. 1072429, Progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*””, protocollato con n. 20089 del 02/12/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID – 0000018 del 3/01/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 548 del 13/01/2022;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

ACQUISITA la Dichiarazione di rinuncia da parte della DSGA, Sig.ra Minetti Maria per il progetto PON Avviso n. 43830 con nota prot. n. 675 del 14/01/2022;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 44 del 17/01/2022;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale interno assistente amministrativo alla quale affidare l'incarico per svolgere la gestione amministrativa - contabile nell'ambito del progetto di cui sopra; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente Avviso interno, per titoli comparativi, per la procedura di SELEZIONE di una unità di personale interno assistente amministrativo , a cui affidare l'incarico per svolgere, , le necessarie attività amministrativo-contabili, nell'ambito del progetto di cui sopra.

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Le figure sono da reperire tra il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 2 -Attività e compiti delle figure richieste

L'Assistente Amministrativo dovrà svolgere le seguenti attività relative a:

- procedure di acquisto dei beni previsti dal progetto;
- predisposizione, pubblicazione e conservazione della documentazione amministrativo contabile e di gestione del piano;
- conservazione della corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano e di copia di tutti i materiali prodotti;
- cura delle procedure di pubblicazione sul sito web dell'Istituto dei materiali inerenti il progetto.

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 10.00 del giorno 27/01/2022**, *brevi manu*, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante raccomandata A/R oppure via PEC all'indirizzo pvic81800a@pec.istruzione.it, con la dicitura all'esterno della busta o oggetto PEC "candidatura Assistente Amministrativo PON FESR- **TITOLO Progetto** "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Codice Progetto - 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-92. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di laurea specifico	Punti 10
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di indirizzo	Punti 5
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli assistenti amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) Max 60 punti	Punti 1 per ogni mese
Attestazione di corsi di formazione specifica PON (max n. 5)	Punti 1 per ogni corso
Seconda posizione economica	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni esperienza
Totale 100 punti	

L'istanza di partecipazione, allegata al presente avviso (Allegato n.1), dovrà anche essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e copia di documento di identità in corso di validità.

Art. 4 - Modalità di Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, in base criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio predeterminati, come da Allegato n.2 (Tabella di Autovalutazione).

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione nominata con decreto dal Dirigente Scolastico e presieduta dalla Dirigente scolastica prof.ssa Antonietta Castelluccia.

A seguito della valutazione, svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria all'Albo e al Sito web di Istituto.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. 5 giorni dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. A parità di punteggio sarà data priorità al più giovane di età.

Art. 6 Attribuzione dell'incarico e Compenso previsto

L'attribuzione dell'incarico verrà attribuito con specifico provvedimento del dirigente.

Il compenso è stabilito in 20 ore, nella misura di € 19,24 quota oraria lordo Stato onnicomprensivo e sarà commisurato all'attività effettivamente svolta e liquidato a conclusione del progetto, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof.ssa Antonietta Castelluccia.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Art. 9 Pubblicazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Antonietta Castelluccia

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Istanza di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo di cui all'Avviso pubblico prot.n. 43830 dell'11 novembre 2021- “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- TITOLO Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”-Codice Progetto - 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-92 - CUP F59J21013590006

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Landriano
Via B. Brecht n.1
27015 Landriano**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo con funzione di DSGA con i fondi di cui al progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”-Codice Progetto - 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-92.

Al tal fine dichiara:

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi; di non avere in corso procedimenti di natura fiscale; di avere preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicate nel *curriculum vitae* allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020.

ALLEGA

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (allegato 2);
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n.196/2003 e ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation);
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____.

Luogo e Data _____ Firma _____



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto I.C. Landriano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Allegato 2 Tabella di Autovalutazione dei titoli

Tabella di Autovalutazione dei titoli			
TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti a cura del candidato	Punti a cura della commissione
Diploma di laurea specifico	Punti 10		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di indirizzo	Punti 5		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 3		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli assistenti amministrativi (incarico di sostituto del DSGA) Max 60 punti	Punti 1 per ogni mese		
Attestazione di corsi di formazione specifica PON (max n. 5)	Punti 1 per ogni corso		
Seconda posizione economica	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni esperienza		
Totale 100 punti			

Luogo e data _____

Firma _____