



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dicastero per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

## **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0016830 del 03/10/2022  
II (Uscita)

**Ai genitori degli alunni  
Al personale docente e non docente  
dell'Istituto Comprensivo di Landriano  
Al DSGA  
Agli atti  
Al Sito web**

**OGGETTO: Indizione delle elezioni dei rappresentanti di sezione e di classe – componente GENITORI - per i consigli di intersezione, di interclasse e di classe a.s. 2022/23.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTA** l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM., concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

**RITENUTO** di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali;

**VISTA** l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998 che ricorda che entro il 31 ottobre di ogni anno devono concludersi le operazioni di voto per gli organi collegiali di durata annuale;

### **INDICE**

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei **CONSIGLI di INTERSEZIONE** (scuola dell'infanzia), di **INTERCLASSE** (scuola primaria) e di **CLASSE** (scuola secondaria di I grado) e le elezioni dei rappresentanti della Commissione Mensa;

### **CONVOCA**

le assemblee dei genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie, della Scuola Secondaria I grado, in presenza presso i rispettivi plessi, nelle date sotto elencate:

- **Scuola dell'Infanzia** 17 ottobre 2022 ore 16:00-16:30;
- **Scuola Primaria** 18 ottobre 2022 ore 17:00-17:30;
- **Scuola Sec di I grado** 19 ottobre 2022 ore 16:30-17:00.

Durante la riunione verranno presentati tutti i docenti di sezione/classe, illustrate le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2022/23 e le modalità di espressione del voto, nonché le



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dicastero per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/ Interclasse e Intersezione sono finalizzate all'elezione di:

- **Scuola dell'infanzia: n. 1 genitore** rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2022/23;
- **Scuola primaria: n. 1 genitore** rappresentante di ciascuna classe/pluriclasse per l'a.s. 2022/2023;
- **Scuola secondaria I grado: n. 2 genitori** rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2022/2023.
- **Commissione Mensa Landriano:**
  - n. 1 genitore** della Scuola Primaria
  - n. 1 genitore** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 insegnante** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 insegnante** della Scuola Primaria
  - n. 1 alunno** classe 5<sup>^</sup> della Scuola Primaria
- **Commissione Mensa Torrevecchia Pia:**
  - n. 2 genitori** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 2 genitori** della Scuola Primaria
  - n. 1 insegnante** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 insegnante** della Scuola Primaria
- **Commissione Mensa Bascapè:**
  - n. 1 genitore** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 genitore** della Scuola Primaria

Ogni seggio, allestito sotto la supervisione dei vari responsabili di plesso, sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati in sede di assemblea; qualora risultasse impossibile la costituzione di un seggio per classe, il responsabile del plesso provvederà a costituire un seggio unico.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni;
- una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Ciascun elettore riceverà la scheda elettorale in sede di votazione e, dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori, potrà deporla nell'urna dopo aver espresso la propria preferenza. Si pregano tutti gli elettori di munirsi di penna personale ai fini di una maggiore sicurezza individuale.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo **1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria**;
- si possono esprimere solo **2 preferenze per la scuola secondaria I grado**;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dicastero per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica e per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale (n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non, elenco dei genitori firmata.) al referente di plesso o al personale ATA in servizio che lo riporrà in luogo chiuso fino a quando non verrà consegnato agli Uffici di Segreteria.

Successivamente, il Dirigente Scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

Durante le operazioni di voto, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcuni suggerimenti per la prevenzione della trasmissione di virus epidemiologici, quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere in quarantena a causa di positività al Covid;
- indossare la mascherina (chirurgica o FFP2);
- igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di voto.

#### PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, si consiglia l'uso della mascherina (chirurgica o FFP2) e la frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Si ringrazia per la continua e fattiva collaborazione e si porgono distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Castelluccia

*Antonietta Castelluccia*