



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Circolare n. 19

Landriano, 6 ottobre 2015

**A TUTTI I GENITORI  
A TUTTI I DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
AI MEMBRI COMMISSIONE ELETTORALE  
AL SITO WEB**

#### **Oggetto: indicazioni operative elezioni Consiglio di Istituto triennio 2015/2018**

- Le elezioni avvengono con sistema proporzionale, scegliendo i vari candidati tra liste contrapposte, senza distinzione alcuna tra ordini di scuola;
- L'elettorato attivo e passivo con riferimento all'elezione del personale docente, spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato, con contratto di lavoro fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in utilizzazione o assegnazione provvisoria, nonché ai docenti IRC con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche e dell'anno scolastico.
- L'elettorato attivo e passivo con riferimento all'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche in utilizzazione o assegnazione provvisoria;
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano per ognuna di esse l'elettorato attivo e passivo, ma se risultati eletti in più componenti, devono necessariamente optare per una sola;
- I candidati in elenco, indicati con nome, cognome e sede di servizio, devono essere contraddistinti da un numero progressivo in lista e ciascuna lista deve recare uno slogan/ motto di riferimento. Le singole liste devono essere presentate tassativamente nei termini stabiliti dallo scadenziario.  
Il voto di preferenza va espresso con l'apposizione di una croce sul numero relativo alla lista e con l'indicazione del numero relativo al candidato.
- Con riferimento alla COMPONENTE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere due voti di preferenza.
- Con riferimento alla COMPONENTE DEI GENITORI ogni elettore può esprimere due voti di preferenza.
- Con riferimento alla componente del PERSONALE ATA ogni elettore può esprimere un solo voto di preferenza.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**LE LISTE**

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista;
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente;
- I candidati non possono presentare alcuna lista;
- Le liste possono essere formate anche da un solo nominativo, ma il numero massimo delle candidature ammesse per lista è il seguente:

- 1) COMPONENTE DOCENTE Max 16 per lista su 8 totali da eleggere;
- 2) COMPONENTE GENITORI Max 16 per lista su 8 totali da eleggere;
- 3) COMPONENTE ATA max 4 per lista su 2 da eleggere.

1. Le liste per l'elezione dei rappresentanti dei GENITORI e DOCENTI e personale ATA debbono essere presentate da

- almeno due ELETTORI della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20; (ATA)
- almeno un decimo degli ELETTORI della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20;
- da almeno 20 ELETTORI della stessa componente se questi sono superiori a 200; (DOCENTI-GENITORI)

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati i quali devono esplicitare che non fanno parte, né intendono far parte, di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico.

L'autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e dei candidati che accettano la candidatura è effettuata sia mediante specifiche certificazioni di autenticazione con indicazione del cognome, del nome, del luogo e della data di nascita e degli estremi del documento di riconoscimento, su carta libera, sia mediante attestazione di autenticazione operata sulle liste stesse. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede il riconoscimento diretto.

*Presso l'ufficio di segreteria sono disponibili i moduli per la presentazione delle liste.*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT. PIETRO MANDIA**