



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO  
(Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado)  
□ Via Moravia, 7 – 27047 - S. MARIA DELLA VERSA  
☎ 0385278015 ☎ 0385 278179 @ [pvic800005@istruzione.it](mailto:pvic800005@istruzione.it)  
cod.fisc 84000660187 – distr. Scol. n 99



Prot. n° 1873/C.14  
CIG: ZEC16FD60F

Santa Maria della Versa, 09/11/2015

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO DEGLI ALUNNI DURANTE LE USCITE DIDATTICHE  
A.S.2015-2016**

- ✓ A tutte le Ditte interessate
- ✓ All'Albo dell'IC di Santa Maria della Versa
- ✓ Al Sito Web dell'Istituto
- ✓ All'Albo di tutte le Scuole della Provincia di Pavia
- ✓ Atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- vista la Legge 59/1997;
- visti i criteri per le attività negoziali previste dal D.I. 44/2001;
- viste le direttive comunitarie nn 17 e 18 del 2004;
- vista la delega recata alle sopracitate direttive dalla Legge 62/2005;
- viste le norme di cui al Codice dei contratti D.lgs 163/2006;
- visto regolamento previsto del Dpr 207/2010;
- vista la pianificazione delle uscite didattiche formulate negli indirizzi del POF per l'a.s. 2015/16 dei Docenti dell'Istituto

**INDICE**

il presente bando di gara aperto per l'individuazione di una Ditta che effettui il servizio trasporto degli alunni dell'IC di Santa Maria della Versa che parteciperanno alle uscite didattiche previste per l'a.s. 2015-2016.

**Art.1 - Generalità**

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità e costo.

## **Art. 2 – Modalità di presentazione delle offerte**

Perché l'offerta presentata sia valida, la Ditta si deve attenere scrupolosamente a quanto richiesto qui di seguito.

### **Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura “ Documentazione Amministrativa “**

1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa ( ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47 ):
  - che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del DLgs n. 163/2006;
  - che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
  - di aver giudicato la fornitura e la realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
  - di aver preso visione del capitolato allegato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
3. Copia del certificato DURC in corso di validità;
4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 del 13.08.2010;
5. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge;
6. Dichiarazione indicante i massimali assicurativi dei mezzi;
7. Dichiarazione di regolare revisione dei pullman;
8. Dichiarazione del numero di anni in cui la Ditta ha svolto il servizio presso questa Istituzione scolastica.

### **Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura “ Offerta tecnico - economica “**

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnico- economica compilata, timbrata e sottoscritta dall'amministratore della Ditta, sulla base del **modello allegato alla presente ( All. 1 )**

Il plico contenente le buste A e B dovrà essere inviato all'attenzione del Dirigente Scolastico in busta chiusa con la dicitura “offerta servizio trasporto alunni a.s. 2015/2016” **entro le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2015** con raccomandata postale, o raccomandata a mano, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa – Via Moravia, 7 – 27047 Santa Maria della Versa (PV).

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stessa dovrà essere sottoscritta per esteso esclusivamente dalle persone che rivestono la legale rappresentanza.

### **Art. 3 – Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo i seguenti elementi:

- Offerta economica - punteggio max: 40 punti
- Massimali assicurativi – punteggio massimo: 15 punti
- Anni di servizio svolto presso questo istituto – punteggio max: 5 punti

- Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica} = \frac{\text{Quota minima}}{\text{Quota in esame}} \times 40$$

- Il punteggio relativo ai massimali assicurativi sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio massimali assicurativi} = \frac{\text{Quota in esame}}{\text{Quota massima}} \times 15$$

- Il punteggio relativo agli anni di servizio svolto presso questo Istituto sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio anni svolti} = \frac{\text{N. anni in esame}}{\text{N. max di anni}} \times 5$$

La Commissione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

Gli interessati potranno visionare i documenti di gara previa regolare richiesta scritta di accesso agli atti.

### **Art. 4 – Modalità di pagamento**

L'Istituto provvederà al pagamento dell'importo su presentazione di regolare fattura elettronica .

### **Art. 5 - Regole generali**

Il servizio di trasporto scolastico per le uscite didattiche dovrà essere svolto dalla Ditta con propri autisti e a suo rischio, utilizzando mezzi idonei.

Per le visite guidate e gite scolastiche la raccolta degli utenti avverrà secondo l'itinerario così come da prospetto allegato.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati potranno subire alcune variazioni per il verificarsi di circostanze non prevedibili (ad esempio malattie improvvise di qualche bambino, nuove mostre, l'obbligo da parte del Dirigente Scolastico, di verificare le condizioni climatiche prima di un'uscita didattica, di annullare prontamente la stessa in caso di condizioni climatiche molto avverse).

La Ditta è tenuta ad adeguarsi, se richiesto dall'Istituto Comprensivo, alle eventuali variazioni che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 5 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

Al personale insegnante ed ATA di assistenza alunni sul pullman provvede direttamente l'Istituto Comprensivo con incarichi propri.

Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, questo Istituto Comprensivo potrà procedere all'applicazione delle penali da valutare in base agli eventuali danni.

#### **Art. 6 - Autoveicoli per l'espletamento dei servizi**

La Ditta assegnataria dovrà garantire la sostituzione degli automezzi nel caso di guasto meccanico o incidente.

L'automezzo di proprietà della ditta appaltatrice dovrà essere rispondente alla vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto dell'offerta, la ditta si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta assegnataria è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Questo Istituto Comprensivo si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o che dovrà essere immediatamente integrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta assegnataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione del contratto sono:

1. interruzione del servizio;
2. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
3. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale gite del trasporto alunni;
4. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
5. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto;
6. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.)
7. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

#### **Art. 7 – Risoluzione del contratto**

Qualora la Ditta assegnataria dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, questo Istituto Comprensivo potrà richiedere, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **Art. 8 – Monitoraggio condizioni di sicurezza stradale**

Questa Istituzione scolastica aderisce al Progetto "Gite Sicure" della Polizia Stradale di Pavia. Ogni qualvolta gli alunni saranno impegnati in gite scolastiche sarà ns facoltà inviare al Compartimento della Polizia Stradale di Pavia alcune notizie utili al fine di eventuali controlli sui mezzi utilizzati e gli autisti impegnati.

### **Art. 9 Controversie - foro competente**

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del giudice ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Pavia.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro gara.

La scelta potrà rispettare non solo criteri di economicità per la nostra Amministrazione , ma anche criteri di qualità.

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato, nonché del rispetto della normativa sulla privacy. La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Elena Bassi)**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto  
legislativo n. 39/1923)