



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO

Via Pavia, n. 58/60 - 27010 SIZIANO (PV)

Codice Ministeriale PVIC81500V -- C.F. 96049770181

Telefono 0382/617348 - Fax 0382/679413

[www.icsiziano.jimdo.com](http://www.icsiziano.jimdo.com) -- e-mail: [pvic81500v@istruzione.it](mailto:pvic81500v@istruzione.it)

PEC: [ic.siziano@postecert.it](mailto:ic.siziano@postecert.it) -- [PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81500V@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SIZIANO  
Prot. 0001402 del 26/06/2018  
06-15 (Uscita)

Siziano 26 giugno 2018

CIG. N. ZED2424E07

Al Sito WEB

Agli Atti

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO FINALIZZATO ALLA STIPULA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA SCOLASTICA PER IL PERIODO DAL 10/09/2018 AL 09/09/2019**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DI 44/2001 art.31, comma 2;
- VISTO** il DI 44/2001 art.32, comma 4;
- VISTO** il D.l.gs. 165/2001 art. 7, comma 6 e 6 bis;
- VISTO** il D.l.gs. 33/2013;
- VISTO** il D.l.gs. 50/2016;
- VISTA** la delibera n. 19/2016 del 30 maggio 2016 del Consiglio d'Istituto "Approvazione regolamento d'istituto per l'attività negoziale";
- VISTA** la delibera n. 20/2016 del 30 maggio 2016 del Consiglio d'Istituto "Approvazione elevazione limite di spesa";
- PREMESSO** che questa Amministrazione Scolastica deve provvedere alla stipula di una polizza assicurativa scolastica per il periodo dal 10/09/2018 al 9/09/2019;
- CONSIDERATA** la complessità e la specialità della materia assicurativa, la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili nella scuola;
- RAVVISATO** il rischio che condurre procedure di gara per l'affidamento della polizza assicurativa senza possedere competenze specialistiche può esporre la scuola a controversie e contenziosi con le società assicurative partecipanti;
- RITENUTO** che, per i motivi di cui sopra, è necessario avvalersi di società o figure di broker a cui affidare il compito di individuare, con specifica gara, il miglior prodotto assicurativo,
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione della figura o società di brokeraggio cui affidare gli adempimenti di cui sopra;
- PRECISATO** che il compenso spettante alla società o figura di Broker non sarà dovuto dalla scuola, ma consisterà nella provvigione posta a carico della società assicurativa con cui sarà stipulata al polizza;
- PRECISATO** che alla figura del Broker o alla società di brokeraggio non sarà dovuta da parte della scuola, a nessun titolo, alcuna somma accessoria o rimborso;

## INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, finalizzato alla stipula di polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Infortunio - Responsabilità Civile - Tutela Giudiziaria e Assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale.

### **Art 1. Soggetto appaltante.**

Istituto Comprensivo di Siziano via Pavia 58/60 27010 Siziano PV

### **Art 2. Oggetto dell'appalto e adempimenti del Broker.**

L'oggetto di incarico è l'espletamento a favore dell'Amministrazione delle attività di:

- consulenza ed assistenza assicurativa nell'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi inerenti le persone, le attività dell'istituto scolastico ed eventualmente anche i beni;
- consulenza nella gestione dei contratti in essere e da stipulare.

### **Adempimenti del Broker (Servizi Base).**

Spettano al Broker (persona fisica o società) gli adempimenti descritti alle lettere seguenti:

- A. Ad avvenuto conferimento dell'incarico, il Broker (persona fisica o società) sottopone o concorda con la Scuola la lista di compagnie assicurative da invitare per l'assicurazione in essere a copertura dei rischi di Infortunio - Responsabilità Civile - Tutela Giudiziaria e Assistenza in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale.
- B. Il Broker redige e predispone tutta la documentazione di gara (lettere di invito a partecipare, capitolato tecnico, disciplinare, ecc.) e notifica i predetti atti alle Società Assicuratrici chiamate a concorrere. La scuola fornirà gli estremi di protocollo e gli altri dati utili e indicherà specifiche condizioni e garanzie di polizza che devono essere comprese nell'offerta assicurativa. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione dei Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- C. A ricevimento delle offerte, il Broker esegue la valutazione comparativa e ne individua la migliore, intesa come quella che, a parità di premio assicurativo individuale, garantisce una maggiore copertura rischi. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione dei Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- D. Ultimata l'analisi delle offerte, il Broker redige prospetti comparativi e relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute. In particolare, il Broker dovrà adeguatamente documentare e motivare nella relazione gli aspetti e gli elementi che hanno concorso ad individuare l'offerta ritenuta migliore. Il Broker dovrà redigere i prospetti comparativi e la relazione di cui sopra avendo presente che tale documentazione, con le valutazioni tecniche e di merito, potrà essere opposta dalla Scuola alle Compagnie Assicuratrici che dovessero eventualmente avviare nei suoi confronti controversie e contenziosi anche in sede giudiziale. Tali prestazioni sono da considerarsi imprescindibili e il loro mancato assolvimento comporta la non ammissione del Broker alla gara o, se già conferito, la revoca dell'incarico.
- E. Il Broker collabora con la Scuola nella gestione amministrativa della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia aggiudicataria e presta ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti.
- F. Il Broker svolge interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestione di controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico.
- G. Il Broker informa la Scuola sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni e presta supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

Le prestazioni del Broker rappresentate sopra alle lettere A - G costituiscono i servizi di base; se fornite integralmente danno luogo al punteggio di 20 punti previsto alla Tabella di Valutazione riportata all'articolo 5 del Bando.

Si ribadisce che le prestazioni comprese alle lettere B - C - D - sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie, e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Per ognuna delle altre prestazioni indicate ai rimanenti Punti A - E - F - G, che il Broker dichiara espressamente di non voler effettuare, dal punteggio di 20 punti vengono detratti 5 punti.

### **Servizi aggiuntivi e accessori offerti dal Broker.**

In aggiunta alle prestazioni di base illustrate, il Broker può offrire servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni - i relativi genitori o tutori. Il Broker potrà elencare i servizi accessori di cui sopra con specifica dichiarazione; ad ognuno dei servizi aggiuntivi, se ritenuto congruo e attinente l'ambito assicurativo scolastico, e quindi utile, sarà attribuito il punteggio ulteriore di due punti previsto alla Tabella di Vantazione riportata al successivo articolo 5. L'assistenza e la consulenza sulla polizza di responsabilità civile in essere fino alla scadenza verrà valutata 5 punti.

### **Articolo 3. Requisiti dei Broker partecipanti alla gara.**

Possono partecipare alla presente gara Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. - Registro Unico degli Intermediari assicurativi - previsto dall'art. 109 del D, Lgs,209/2005.

I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere, inoltre, i requisiti di seguito indicati:

- a) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- c) regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contributi sociali;
- d) non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- e) comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta per almeno una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di brokeraggio assicurativo.

### **Articolo 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti.**

Per prendere parte alla gara, i Broker interessati dovranno far pervenire alla Scuola solo a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le **ore 11,00 del giorno 9 luglio 2018** (pena l'esclusione dalla gara), un plico sigillato riportante l'indicazione del mittente e la dicitura, "*Affidamento del Servizio di Consulenza ed Assistenza Assicurativa ( Brokeraggio )*".

Il giorno 10 luglio 2018 alle ore 9,30 un'apposita commissione procederà alla valutazione delle proposte pervenute e all'aggiudicazione dell'incarico provvisorio; pertanto non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possano causare la ritardata consegna delle offerte.

Il plico dovrà essere inviato all'Istituto Comprensivo di Siziano (PV) via Pavia, 58/60 27010 Siziano PV.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste, contenenti la seguente documentazione:

#### **Busta A - Documentazione amministrativa**

##### **a) Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in forma libera, riportando brevemente i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la ragione sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante. Con la domanda di partecipazione alla gara, il Broker, pena l'esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni esposte al presente Bando.

Nella domanda, il Broker dovrà dichiarare di essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali e con i conseguenti pagamenti di imposte, tasse e contributi sociali. L'affidamento dell'incarico sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva mediante consegna o richiesta di D.U.R.C, aggiornato.

##### **b) Certificato Ordinario di iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A.**

Dovrà essere presentato in originale o copia conforme, ovvero può essere prodotta autocertificazione sostitutiva del suddetto certificato.

In caso di aggiudicazione del servizio, detto certificato dovrà comunque essere prodotto almeno in copia conforme. L'adempimento si intende comunque assolto anche se il Broker, in luogo della predetta documentazione, indica il sito istituzionale raggiungibile tramite internet a cui la Scuola può liberamente accedere e verificare il possesso del titolo.

##### **c) Attestato di Iscrizione al R.U.I.**

Dovrà essere presentato in originale o copia conforme, ovvero può essere prodotta autocertificazione sostitutiva del suddetto certificato.

In caso di aggiudicazione del servizio, detto attestato dovrà comunque essere prodotto almeno in copia conforme. L'adempimento si intende comunque assolto anche se il Broker, in luogo della predetta documentazione, indica il sito istituzionale raggiungibile tramite internet a cui la Scuola può liberamente accedere e verificare il possesso del titolo.

## **Busta B - Offerta tecnica ed economica**

### **Offerta Tecnico - Economica,**

L'offerta tecnico economica rappresenta il documento che consente di valutare il servizio proposto dal Broker e attribuire ad esso il relativo punteggio.

Nell'offerta tecnico economica il Broker, a pena di esclusione, deve indicare i seguenti elementi :

#### **A. Servizi Base dell'Incarico di Brokeraggio,**

Nel documento di offerta, il Broker dovrà espressamente dichiarare se intende prestare tutti i servizi base ricompresi alle lettere A - G dell'Articolo 1 del presente Bando, o precisare quali tra le predette prestazioni non intende svolgere.

Per l'esecuzione integrate di tutte le prestazioni di base sono attribuiti **20 Punti**.

Si ribadisce che le prestazioni comprese alle lettere B - C - D - sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.

Per ognuna delle altre prestazioni indicate ai rimanenti Punti A - E - F - G, che il Broker dichiara espressamente di non fornire, vengono detratti 5 punti dal punteggio di 20.

#### **B. Servizi Aggiuntivi e Supplementari.**

Il Broker dovrà elencare eventuali servizi che intende fornire in aggiunta alle prestazioni di base contemplate all'Articolo 1.

Si ribadisce che deve trattarsi di servizi aggiuntivi e supplementari delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia di Assicurazione, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e - se trattasi di alunni - i relativi genitori o tutori.

Per ogni servizio supplementare ritenuto conforme e utile viene attribuito 1 punto, possono essere proposti un massimo di 5 servizi aggiuntivi e supplementari.

#### **C. Anzianità di iscrizione all'Albo dei Broker.**

Il Broker, con idonea documentazione deve comprovare (o produrre autocertificazione sostitutiva) la data di iscrizione all'Albo dei Broker. Analogamente, e in luogo della predetta documentazione, può indicare il sito istituzionale raggiungibile tramite internet a cui la Scuola può liberamente accedere e verificare quanto dichiarato. All'anzianità massima di iscrizione è attribuito il punteggio di 10 Punti, alle anzianità inferiori il punteggio decrescente ottenuto con la specifica formula illustrata ai successivo Articolo 5 del presente Bando.

#### **D. Attività di brokeraggio prestate a favore di Scuole e Istituti.**

Si fa riferimento ad attività analoghe e affini a quelle richieste col presente Bando svolte dal Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali negli ultimi 2 anni solari 2016 e 2017.

Il Broker dovrà elencare le Istituzioni Scolastiche Statali del territorio nazionale da cui, negli anni 2016 e 2017, ha ricevuto l'incarico per assolvere ai servizi di cui trattasi.

Al Broker titolare di più incarichi stipulati con Scuole e Istituti Scolastici sono attribuiti 20 punti.

Al Broker con un numero di incarichi inferiore è attribuito il punteggio decrescente ottenuto con la specifica formula illustrata al successivo Articolo 5 del presente Bando.

#### **E. Compensi e provvigioni a carico della Compagnia di Assicurazione Aggiudicataria.**

Si fa riferimento alla misura del compenso o della provvigione richiesta dai Broker, e a cui deve provvedere la Società che si aggiudicherà il contratto assicurativo annuale. Il compenso o provvigione deve essere espressa in misura percentuale sul valore di polizza. Al compenso o alla provvigione economicamente più bassa, cioè meno costosa per la Compagnia di Assicurazione che risulterà aggiudicataria della polizza, è attribuito il punteggio massimo di 10 Punti.

Ai compensi e provvigioni più alte economicamente, e quindi più costose per la Società Assicurativa aggiudicataria, sarà attribuito il punteggio decrescente ottenuto con la specifica formula illustrata ai successivo Articolo 5 del presente Bando.

Le due buste dovranno essere sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare ben visibile sul frontespizio l'indicazione del mittente, nonché, rispettivamente, la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**" o "**Busta B - Offerta tecnica ed economica**", pena l'esclusione dalla gara,

### **Articolo 5. Procedura di selezione e Affidamento dell'Incarico.**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell'incarico.

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata da un'apposita Commissione.

La seduta si svolgerà il **10 luglio 2018 alle ore 9.30** presso l'Istituto Comprensivo di Siziano e sarà pubblica.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

- verificare il rispetto dei termini di consegna dei plichi;
- verificare l'integrità dei plichi e delle buste, nonché la loro regolare chiusura e correttezza formale;
- aprire le buste A e B e controllare la presenza al loro interno della documentazione relativa all'offerta;
- verificare che non vi siano, per alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione dalla procedura e quindi, nel caso, provvedere ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Commissione procederà quindi in seduta riservata all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutte le offerte, la Commissione stilerà una graduatoria attribuendo, a ogni concorrente, fino a un massimo di 65 punti.

Risulterà affidatario dell'incarico il Broker che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati alla tabella seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi.

Titolo requisito valutabile e relative note.	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio,
Esecuzione Servizi Base illustrati all'Articolo 2 del Bando, ricompresi alle lettere A - G. Le prestazioni comprese alle lettere B - C- D - sono per il Broker imprescindibili, e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.	20	Al Broker che accetta e dichiara di svolgere tutte le prestazioni comprese ai Punti A - G sono attribuiti 20 punti. Per ognuna delle prestazioni indicate ai rimanenti Punti A - E - F- G che il Broker dichiara di non svolgere, vengono detratti 5 punti dal punteggio di 20 .
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari, illustrati al Punto 2 dei Bando. Possono essere proposti un massimo di 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali è riconosciuto 1 punto.	5	
Anzianità di Iscrizione all'Albo dei Broker, L'anzianità è considerata per anni interi decorrenti dalla data di iscrizione all'Albo fino alla data di scadenza del presente bando.	10	Alla anzianità massima di iscrizione, espressa in anni interi, è attribuito il punteggio massimo di 10 punti, anche nel caso sia da attribuire a 2 o più soggetti aventi la medesima anzianità. Al Broker che possiede una minore anzianità è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Ad esempio, al soggetto con l'anzianità massima di 15 anni spettano 10 punti, al Broker con 7 anni di iscrizione saranno attribuiti punti 4,67 ( $15 : 10 = 7 : X$ ).
Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quelli oggetto del Bando e prestati negli anni solari 2016 e 2017.	20	Al broker che negli anni solari 2016 e 2017 ha ricevuto, rispetto ai concorrenti, il maggior numero di incarichi, sono attribuiti 20 Punti. Al Broker concorrente che negli stessi anni ha ricevuto un numero di incarichi minore, è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Ad esempio, al soggetto col maggior numero di incarichi, pari a 30, spettano 20 punti; al Broker con 18 incarichi saranno attribuiti punti 12 ( $30 : 20 = 18 : x$ ).

<p>Compensi e provvigioni a carico della Compagnia Assicurativa aggiudicataria della polizza. Per compenso o provvigione economicamente più bassi (espresso in punti percentuali) è da intendersi quella meno costosa per la Compagnia che risulterà aggiudicataria della polizza.</p>	<p>10</p>	<p>Al Broker che richiede il compenso economicamente più basso, è attribuito il punteggio massimo di 10 Punti, anche nei caso sia da attribuire a 2 o più soggetti che propongono identica remunerazione. Ai concorrenti che avanzano una richiesta economica più elevata è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Ad esempio, al Broker che richiede una percentuale del 5% sul valore di polizza è attribuito il punteggio massimo di 10 punti rispetto ai 7,14 spettanti al soggetto richiedente una remunerazione percentuale del 7% (<math>0 : 5 = 10 : 7</math>).</p>
--	-----------	---

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, l'incarico sarà affidato al Broker che, eventualmente, ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime o equivalenti prestazioni.

Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento dell'incarico con sorteggio, da svolgersi alla presenza degli interessati o di loro rappresentanti espressamente e formalmente autorizzati. Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso pervenisse una sola candidatura, purché congrua e idonea a soddisfare le richieste della Scuola.

Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati sul sito internet della scuola:

**<http://icsiziano.jimdo.com>, entro la data del 21/07/2018.**

Ne consegue che la Scuola, esperita la valutazione, procederà a contattare unicamente il Broker risultato vincente, e nessun'altra comunicazione sarà direttamente rivolta agli altri partecipanti.

Qualora il Broker aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche dopo averlo formalmente ricevuto e accettato, si procederà ad affidarlo al Broker successivamente posizionato in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire,

#### **Art. 6 - Durata dell' Incarico.**

Il contratto con Broker avrà una durata annuale a decorrere dalla data di formale affidamento dell'incarico.

Al termine del suddetto contratto è esclusa la possibilità di proroga tacita o espressa dell'incarico.

#### **Art. 7 – Normativa di riferimento**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alle prescrizione delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nell'UE e in Italia o che vengano emanati in corso d'opera.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto e dalla documentazione che ne costituisce parte integrante, si rinvia in particolare alle seguenti norme:

- D.Lgs 50 del 2016;
- Legge 792/1984, "Istituzione e funzionamento dell'albo dei mediatori di assicurazioni"
- Disposizioni generali in materia di appalti pubblici
- Disposizioni in materia di antimafia
- Disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi
- Disposizioni in materia di diritto al lavoro dei disabili
- Disposizioni del codice civile
- D. I. 44 del 2001, regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle amministrazioni scolastiche

#### **Art. 8 - Remunerazione dell'incarico.**

I servizi di consulenza e brokeraggio non comporteranno per la Scuola alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quanto altro.

Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della Compagnia di Assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze, secondo la comune prassi della c.d. "*clausola broker*". Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la Scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica.

Nel caso in cui il rapporto di brokeraggio con la Scuola si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

#### **Ari. 9 - Pagamento dei premi alla Compagnia di Assicurazione.**

Il pagamento dei premi annuali dovuti all'Assicuratore verrà effettuato direttamente dalla Scuola.

#### **Art. 10 - Oneri e obblighi contrattuali.**

Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del Broker, compresa l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

#### **Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto. Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e pertanto senza alcun effetto nei rapporti con la Scuola, la quale avrà, tuttavia, il diritto di recedere dal contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

#### **Art. 12 - Recesso.**

Trattandosi di servizio continuativo necessario all'Amministrazione, nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente Bando ed a quelle dell'offerta presentata, oppure in casi di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione, o in caso di cancellazione dall'Albo dei Mediatori di Assicurazioni, la Scuola revocherà l'incarico al Broker, con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti. E' fatto salvo ogni diritto della Scuola di procedere per i danni subiti.

L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione con preavviso di sessanta giorni e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 e, 4 del D. L. n. 7/2007 convertito in legge con L. n. 40/2007, mediante invio di semplice dichiarazione a mezzo raccomandata A.R. Tale facoltà viene riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

#### **Art. 13 - Risarcimento danni.**

Oltre alle ipotesi di cui agli articoli 10 e 12 del presente Bando, la Scuola avrà diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni del Broker.

#### **Art. 14 - Controversie.**

Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

#### **Art. 15 - Obblighi della Scuola a concludere e contrarre.**

La pubblicazione del presente Bando non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo. In tal caso, i Broker concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della Scuola.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento.**

Il responsabile del procedimento e referente è il Direttore dei servizi generali e Amministrativi sig. Rolando Iera.

#### **Art. 17 - Informazione sui Valori di Polizza Stipulate e Numero Assicurati nell'ultimo a.s.**

Nella Scuola frequenta un numero medio annuo di 766 alunni e vi prestano servizio circa 78 dipendenti in organico, cui vanno aggiunti i supplenti brevi e saltuari. Ciò premesso, si fa presente che il premio complessivo annuo versato dalla Scuola nell'anno scolastico 2017-2018 alle Compagnie di Assicurazione è stato mediamente di € 4.306,50

Per quanto riguarda i beni, non avendo in precedenza stipulato assicurazioni non ci sono polizze di riferimento. I beni della scuola possono essere visionati tramite contatto con il Direttore dei servizi o un suo delegato.

Per altre informazioni il referente è il Responsabile del procedimento raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rolando.iera@istruzione.it](mailto:rolando.iera@istruzione.it)

#### **Art.18 - Tutela della Privacy.**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30.6.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In particolare, ai sensi dell'art. 13 del suddetto Codice, si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Istituzione Scolastica;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi in servizio nella Scuola, oltre ai componenti della commissione di valutazione delle offerte;

- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento in oggetto, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei termini e nei modi richiesti dalla presente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza della eventuale aggiudicazione;
- la Scuola potrà comunicare i dati richiesti ai soggetti o categorie di soggetti qui di seguito specificati:
  - a. il personale interno dell'Istituto coinvolto nel procedimento;
  - b. i soggetti partecipanti alla gara in oggetto;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del succitato Decreto legislativo n. 196/2003, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto.

**Art. 19 - Pubblicità dell'atto.**

Il presente disciplinare viene pubblicato sul sito della scuola <http://icsiziano.jimdo.com> , trasmesso agli altri istituti per la pubblicazione e affissione ai loro rispettivi albi.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Maria Forlin  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/93