



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
C.F. 96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROT. 4834 A19/fp

Landriano, 01-10-2014

**All'Ins. Tonali Barbara
Sede
Agli Atti
All'Albo – Sito Web-**

Oggetto: Nomina figure di presidio ai plessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Collegio docenti del 2/09/2014 con la quale si definiscono gli incarichi da assegnare per la piena attuazione del P.O.F.

VISTA la dichiarazione di disponibilità della docente a svolgere detti incarichi resa nella medesima seduta del Collegio docenti.

CONSIDERATO che risulta indispensabile l'individuazione di una figura per ogni plesso cui delegare compiti specifici riferiti al regolare funzionamento organizzativo e gestionale

NOMINA

per l'a.s. 2014/2015

L' Ins. TONALI BARBARA quale Referente per il Plesso Scuola Primaria di Bascapè

Alla docente in oggetto spettano le seguenti mansioni:

- Svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso, cui è preposta, con compiti di vigilanza e supervisione generale e riferimento diretto al Dirigente Scolastico.
- Comunicazione agli Uffici di Segreteria delle proposte e dei dati relativi alla partecipazione a viaggi di istruzione.
- Individuazione delle modalità di sostituzione, ove possibili, dei colleghi assenti.
- Convocazione dei genitori per particolare problematiche legate al comportamento o al rendimento degli alunni.
- Rapporti con il personale docente e non docente, per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo (trasmissione di comunicazioni relative a convocazioni di riunioni di organi collegiali, assemblee sindacali, scioperi; verifica del rispetto degli orari di servizio) nell'ambito del plesso.

- Autorizzazione ingresso ritardato o uscita anticipata degli alunni previo accordo con Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico e/o al RSPP di potenziali situazioni di pericolo.
- Smistamento corrispondenza.

Disservizi e inadempienze dovranno essere comunicati tempestivamente all'ufficio del Dirigente Scolastico.

Al termine dell'anno scolastico verrà erogato all'interessata il compenso, sulla base di quanto concordato in contrattazione integrativa



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. PIETRO MANDIA