



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143

C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A

e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT PEC: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iclandriano.gov.it

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0002022 del 27/02/2017
04-09 (Uscita)

**Al sito web dell'Istituzione scolastica
Agli Atti**

Oggetto: BANDO DI GARA per l'affidamento del servizio relativo all'organizzazione e svolgimento di viaggi di istruzione Anno Scolastico 2016/2017 -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'art. 34 del D.I n. 44 del 01/02/2001, regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici” in attuazione della Direttiva Europea 2014/23 UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- ATTESO** che la normativa in materia di acquisizioni di beni e servizi, precisamente l'art. 1 comma 150 della legge 228/2012, estende l'obbligo di utilizzo delle convenzioni-quadro stipulate dalla Consip spa alle istituzioni scolastiche statali;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016 e corrispondente nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. MIUR.AOODRLO.R.U. 2469 del 16/02/2016;
- VISTA** l'assenza di una Convenzioni CONSIP attiva avente ad oggetto la realizzazione di viaggi d'istruzione;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 30/01/2017;
- RILEVATA** l'esigenza di indire un bando di gara per la procedura di acquisizione dei servizi relativi ai viaggi d'istruzione di cui in oggetto, in ragione di comunicare per tempo alle famiglie i costi dell'iniziativa e di assicurare, con ciò, la necessaria copertura finanziaria;
- CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi relativi alla realizzazione di viaggi d'istruzione per l'a.s. 2016/2017;
- RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio per i suindicati viaggi d'istruzione;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 2014 del 27/02/2017;

INDICE

Procedura di gara aperta per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione, quindi “pacchetto completo” in Italia di seguito indicati:

- Lotto n. 1** Viaggio d'istruzione con destinazione **CARPI (FONDAZIONE FOSSOLI), MODENA, MARANELLO**
Pacchetto "tutto compreso"
dal 4 aprile 2017 al 5 aprile 2017
CIG Z021D33EC9
- Lotto n. 2** Viaggio d'istruzione con destinazione **FERRARA, COMACCHIO e DELTA del PO.**
Pacchetto "tutto compreso"
dal 27 aprile 2017 al 28 aprile 2017
CIGZB91D33F16
- Lotto n. 3** Viaggio d'istruzione con destinazione **TORINO e COURMAYEUR**
Pacchetto "tutto compreso"
dal 4 maggio 2017 al 5 maggio 2017
CIGZ871D33F56

da programmare nel periodo indicato nell'allegata tabella dei viaggi (All. n. 4) che fa parte integrante del presente bando, alla quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

Art. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'affidamento della fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione dei viaggi di istruzione, quindi "pacchetto completo" verrà eseguito secondo le modalità previste dal D.L.vo n. 50/2016.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabella allegata al presente bando (**Allegato n. 2**).

Art. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI.

Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento di:

1° giorno: cena e pernottamento

2° giorno: colazione e pranzo al sacco con cestino (si rinvia alla tabella dei viaggi, **Allegato n. 4**).

Le **camere**, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole e/o doppie per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 postiletto per gli alunni.

LE CAMERE DEVONO ESSERE IDONEE AD OSPITARE ALUNNI CON HANDICAP ED AVERE LE CARATTERISTICHE RICHIESTE DALLE NORME SULLA SICUREZZA.

Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti scuola A.R., hotel A.R. e spostamenti come previsti nell'All. 4.

Gratuità per i docenti:

Lotto n. 1= 4 gratuità.

Lotto n. 2= 4 gratuità.

Lotto n. 3= 7 gratuità.

Gli hotel dovranno essere ubicati preferibilmente **in zona centrale.**

Cena consorzio ai tavoli: primo, secondo, contorno, dolce o frutta.

Colazione: a buffet (self service)

Pranzo: cestino da viaggio contenente panini, acqua e frutta.

Dovrà essere garantita la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e alla prima colazione.

Qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari deve essere garantito pasto adeguato alle esigenze alimentari.

Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.

Tassa di soggiorno, guide, prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

Potrà essere preso in considerazione un leggero spostamento di date in caso di difficoltà di prenotazione.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2 compreso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, I.V.A., diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni e modifiche.

Il costo individuale del viaggio non potrà essere superiore

- ad € 100,00 **CARPI (FONDAZIONE FOSSOLI), MODENA, MARANELLO- Lotto n. 1**

- ad € 140,00 **FERRARA, COMACCHIO e DELTA del PO - Lotto n. 2**

- ad € 110,00 **TORINO e COURMAYEUR - Lotto n. 3**

Validità dell'offerta: giorni 120 dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Servizi aggiuntivi o variazioni potranno essere richiesti dalla scuola e liberamente concordati con l'Agenzia individuata quale contraente.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La ditta partecipante dovrà produrre, in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta economica, contenente i requisiti di cui all'**Allegato n. 3**.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo di Landriano, Via Brecht 1, 27015 LANDRIANO (PV), **entro le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2017**, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o mediante Corriere espresso autorizzato. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal bando o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel bando.

A pena di esclusione il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica e dovrà riportare la seguente dicitura: **“Contiene offerta per la realizzazione di “VIAGGI**

D'ISTRUZIONE A.S. 2016/2017 - LOTTO N. ____ (specificare il lotto o i lotti per i quali si concorre)".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Detto plico dovrà contenere la seguente **documentazione amministrativa**:

1) domanda di partecipazione con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente le informazioni di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 (redatta secondo l'**allegato n. 3**) **firmata in ogni foglio e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**;

2) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (redatta secondo l'**allegato n.6**);

3) Vademecum viaggiare in sicurezza (**allegato n. 7 sottoscritto per accettazione**).

Il medesimo plico dovrà contenere inoltre due buste sigillate (**A e B**) contrassegnate come segue.

La busta "A" dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la "**Tabella offerta tecnica**" (vedi **Allegato n.1**). L'offerente dovrà compilare **una tabella tecnica per ogni lotto** a cui intende partecipare.

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "**Contiene tabella/e offerta tecnica per la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/17, LOTTO N. ____ (specificare il lotto o i lotti per i quali si concorre)"**.

La busta "B" dovrà contenere l'**offerta economica** per ogni singolo lotto (**Allegato n. 5**) cui si intende partecipare, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili, come da tabella allegata dei viaggi di istruzione (**Allegato n. 4**).

Tale busta dovrà riportare la seguente dicitura: "**Contiene offerta economica per la fornitura di VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2016/17, LOTTO N. ____ (specificare il lotto o i lotti per i quali si concorre)"**.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni dell'agenzia e dovranno avere validità fino al termine dei viaggi; eventuali maggiorazioni di prezzo in periodi specifici dovranno essere comunicate all'atto dell'offerta.

Art. 6 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs.n.50/2016.

Le offerte ammesse saranno valutate da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la funzione di Presidente. La Commissione Tecnica provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

- a) **Offerta economica**: max 50 punti
- b) **Offerta tecnica**: max 50 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 50 punti;
alle altre offerte il punteggio per l'Offerta Economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $Q_{\text{minima}}/Q_x * 50$

dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta
e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

All'Offerta Tecnica sarà attribuito il punteggio come indicato nella tabella base degli elementi di cui all'**Allegato 2**:

1. mezzi di trasporto (max 5 punti)
2. albergo: (max 22 punti) di cui
 - a) categoria (max5 punti)
 - b) tipologia camere (max7 punti)
 - c) ubicazione (max 7 punti)
 - d) deposito cauzionale (max 3 punti)
3. trattamento ristorazione (max 10 punti)
4. assicurazione (max 5 punti)
5. esperienza nel settore (max 5 punti)
6. servizi aggiuntivi nel programma (max 3 punti)

Non sarà attribuito alcun punteggio, ove non si forniscono elementi certi per la effettiva ubicazione dell'hotel.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata **per singolo lotto** all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza **di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.**

Art. 7 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei compensi per i servizi richiesti avverrà al ricevimento della relativa fattura elettronica, previa acquisizione del modello DURC regolare da parte dell'INPS/INAIL e della verifica delle inadempienze EQUITALIA (per importi superiori a € 10.000,00), entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

Art. 8 –MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà funzione di Presidente si riunirà per l'apertura delle buste ed esame delle offerte il giorno **14 marzo 2017 alle ore 10:00.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto il giorno **15 marzo 2017.**

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla

pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la graduatoria diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

1. All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e della documentazione recapitata. Successivamente si procederà alla valutazione della offerta tecnica e delle offerte economiche degli offerenti in possesso dei requisiti. Si aggiudicherà la gara il candidato che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti.

2. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.

3. La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, potrà non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

4. La presentazione di offerte comporta l'accettazione incondizionata delle modalità di gara e dei criteri di aggiudicazione di cui al presente bando.

Art. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- 1) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o che sia pervenuto con modalità diverse da quelle previste dall'art. 5;
- 2) Il plico non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- 3) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi, sia incompleto, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

Art. 10 – AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'istituzione scolastica inviterà l'aggiudicatario del servizio, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- 1) certificazione che non vi siano cause ostative alla partecipazione alle gare di cui all'art. 11 del *D.Lg. 358/92* e dell'art. 22 del *D. Lg. 157/95*.
- 2) certificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt. 13 - 14 del *D.Lg. 358/92*.
- 3) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio.
- 4) DURC in corso di validità.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della stazione appaltante. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta della stazione appaltante o ad altre circostanze oggettive;

- 2) sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

Art. 12 - CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di PAVIA.

Art. 13- MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa CATERINA BONIELLO

Art. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, **pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta**, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione Scolastica, il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa CATERINA BONIELLO.

Allegati parte integrante del bando:

Allegato 1: Tabella offerta tecnica (da compilare da parte dell'offerente)

Allegato 2: Tabella dei criteri di valutazione (riservata alla commissione aggiudicatrice);

Allegato 3: Domanda di partecipazione e dichiarazione assenza cause d'esclusione art. 80 D.lgs 50/2016;

Allegato 4: Tabella programma di massima dei viaggi di istruzione a.s. 2016/2017;

Allegato 5: Dichiarazione dell'Offerta Economica;

Allegato 6: Modello tracciabilità dei flussi finanziari;

Allegato 7: Vademecum per viaggiare in sicurezza allegato alla nota MIUR 674 del 03/02/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CATERINA BONIELLO



ALLEGATO 1 - TABELLA OFFERTA TECNICA (da compilare a cura dell'offerente)

LOTTO N° _____

Elemento da valutare		Indicatori		Da inserire nella colonna a destra	Compilazione a cura dell'Agenzia di Viaggi
1	MEZZO DI TRASPORTO - PULLMAN (max 5 punti)	Gran Turismo immatricolato negli ultimi 5 anni		Si/No	
		Servizi igienici interni		Si/No	
2	ALBERGO (max 22 punti)	Categoria (max 5 punti)	4 stelle	Segnare con una X	
			3 stelle Sup.	Segnare con una X	
			3 stelle	Segnare con una X	
		Tipologia camera (max 7 punti)	Camere singole per i docenti	Segnare con una X	
			Camere doppie per i docenti	Segnare con una X	
			Camere triple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	Segnare con una X	
			Camere quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	Segnare con una X	
		Ubicazione albergo (max 7 punti)	Centro città	Si/No	
			Semi centrale	Si/No	
		Deposito cauzionale (max 3 punti)	Non richiesto	Segnare con una X	
Da pagare in loco	Segnare con una X				
3	Colazione self service	Italiana		Segnare con una X	
		Continente/Internazionale		Segnare con una X	
	Pranzo al sacco/cestino	Panini, acqua e frutta		Si/No	
		Panini, acqua, frutta e dolce		Si/No	
	Cena	Servizio ai tavoli con primo, secondo, contorno e frutta		Si/No	
		Servizio ai tavoli con scelta tra due primi, due secondi, due contorni e frutta.		Si/No	
4	ASSICURAZIONE (max 5 punti)	Assicurazioni per tutto il viaggio per tutti i partecipanti: RC, infortuni, medico.	Fino a 10 milioni di €	Segnare con una X	
			Fino a 15 milioni di €		
			Oltre 15 milioni di €		
5	ESPERIENZA NEL SETTORE (max 5 punti)	Aver lavorato negli anni precedenti per Istituti Scolastici		Si/No	
6	SERVIZI AGGIUNTIVI NEL PROGRAMMA (es.: agevolazioni per alunni diversamente abili), (max 3 punti)	1)		Si/No, se si specificare il servizio (in mancanza non sarà attribuito nessun punteggio)	
		2)			
		3)			

Luogo e data

.....

Il dichiarante

(timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 2 - TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE (riservata alla commissione aggiudicatrice).

Elemento da valutare		Indicatori		Compilazione a cura dell'Agenzia di Viaggi	Punteggi
1	MEZZO DI TRASPORTO - PULLMAN (max 5 punti)	Gran Turismo immatricolato negli ultimi 5 anni		Si/No	Se sì, 3 punti
		Servizi igienici interni		Si/No	Se sì, 2 punti
2	ALBERGO (max 22 punti)	Categoria (max 5 punti)	4 stelle	Segnare con una X	punti 5
			3 stelle Sup.	Segnare con una X	punti 3
			3 stelle	Segnare con una X	punti 1
		Tipologia camera (max 7 punti)	Camere singole per i docenti	Segnare con una X	punti 3
			Camere doppie per i docenti	Segnare con una X	punti 1
			Camere triple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	Maggioranza di camere triple	punti 4
			Camere quaduple con possibilità di sistemazione degli alunni in maniera coerente con il gruppo classe di appartenenza	Maggioranza di camere quaduple	punti 2
		Ubicazione albergo (max 7 punti)	Centro città	Si/No	punti 7
			Semi centrale	Si/No	punti 5
		Deposito cauzionale (max 3 punti)	Non richiesto	Segnare con una X	punti 3
			Da pagare in loco	Segnare con una X	punti 0
		3	Colazione self service	Italiana	
Continente/Internazionale				Segnare con una X	punti 1
Pranzo al sacco/cestino	Panini, acqua e frutta		Si/No	punti 1	
	Panini, acqua, frutta e dolce		Si/No	punti 3	
Cena	Servizio ai tavoli con primo, secondo, contorno e frutta		Si/No	punti 1	
	Servizio ai tavoli con scelta tra due primi, due secondi, due contorni e frutta.		Si/No	punti 4	
4	ASSICURAZIONE (max 5 punti)	Assicurazioni per tutto il viaggio per tutti i partecipanti: RC, infortuni, medico.	Fino a 10 milioni di €	Segnare con una X	punti 2
			Fino a 15 milioni di €		punti 4
			Oltre 15 milioni di €		punti 5
5	ESPERIENZA NEL SETTORE (max 5 punti)	Aver lavorato negli anni precedenti per Istituti Scolastici		Si/No	Se sì, punti 5
6	SERVIZI AGGIUNTIVI NEL PROGRAMMA (es.: agevolazioni per alunni diversamente abili), (max 3 punti)	1)		Si/No, se si specificare il servizio (in mancanza non sarà attribuito nessun punteggio)	punti 1 per ogni servizio aggiuntivo, per un massimo di n. 3 punti
		2)			
		3)			

ALLEGATO n. 3: Bando di gara servizi scolastici

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
di LANDRIANO

**Domanda di partecipazione e dichiarazione assenza di cause d'esclusione di cui all'art.
80 del D.lgs. 50/2016**

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in via _____, n. _____, CAP _____, città _____, in qualità di

legale rappresentante

procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)

del concorrente (ditta, consorzio, associazione, ecc.) _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, città _____, codice fiscale _____, in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI VIAGGI DI
ISTRUZIONE ANNO SCOLASTICO 2016/2017**

e a tal fine, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARA:

Di partecipare al bando di gara per la fornitura di viaggi d'istruzione prot. n. del **LOTTON**. ____ oppure dei **LOTTI** numeri _____.

Di attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel "**Vademecum per viaggiare in sicurezza**" allegato alla comunicazione MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016 e corrispondente nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia prot. MIUR.AOODRLO.R.U. 2469 del 16/02/2016 **che è parte integrante del bando (Allegato 7).**

-Che per il servizio richiesto **non ricorrerà a subappalti.**

-Di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art.83 del D.lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

-Di possedere l'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti.

-Che gli autisti sono in possesso di patente CAP (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico.

-Di impegnarsi ad effettuare il servizio con autobus immatricolati in periodo non anteriore al 2008.

a. ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a] ;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;

b. ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opera, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se sonostate emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

c. ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d. ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e. ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;

- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c] ;
- che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f];
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g] ;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i] ;
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l);

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice**, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una **pena detentiva non superiore a 18 mesi** ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, **o all'art. 80 comma 5 del Codice di allegare all'interno della documentazione amministrativa** le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

OPPURE

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

Imprese controllanti (denominazione, ragione sociale e sede):

Imprese controllate (denominazione, ragione sociale e sede):

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

Concorrente impresa individuale:

titolari _____

direttori tecnici _____

Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice

soci _____

direttori tecnici _____

Altre tipologie di società e consorzi

amministratori muniti di poteri di rappresentanza _____

direttori tecnici _____

socio unico _____

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) _____

j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara;

l. dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

m. dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

n. dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

o. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

p. comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero _____, fax numero _____ pec _____

q. ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

r. nel caso di **consorzi**, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (**NB**: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);

Consoziati per i quali concorre il consorzio (denominazione, ragione sociale e sede): _____

s. nel caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice):

Operatore mandatario (denominazione, ragione sociale e sede): _____

Operatore mandante(denominazione, ragione sociale e sede): _____

Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale, dichiara:

- **Di essere iscritto nel registro della CCIAA** (o registri professionali equivalenti in altri Paesi membri dell'Unione Europea od equiparati) **per attività corrispondenti ai servizi oggetto dell'appalto;**

In fede _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Luogo e Data _____

Il Dichiarante
(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO n. 4: Bando di gara servizi scolastici

TABELLA PROGRAMMA DI MASSIMA VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Lotto n. 1** **Viaggio d'istruzione con destinazione CARPI (FONDAZIONE FOSSOLI), MODENA, MARANELLO**
Pacchetto "tutto compreso"
1° GIORNO – LANDRIANO / CARPI / MODENA, Visita alla Fondazione Fossoli. Nel tardo pomeriggio trasferimento a Modena e sistemazione in hotel. Cena e pernottamento.
2° GIORNO – MODENA / MARANELLO / LANDRIANO. Prima colazione in hotel. Trasferimento a Maranello per la visita del Museo Ferrari, dedicato alla storia e ai primati della celebre casa automobilistica e visita al museo storico di Enzo Ferrari di Modena (solo se il biglietto è cumulativo). Successivamente visita del centro storico di Modena, dove spicca la mole del meraviglioso Duomo, capolavoro dell'arte romanica tutelato dall'Unesco. Terminate le visite partenza per il rientro in sede, con arrivo nel tardo pomeriggio.
Partecipanti circa 48 alunni (della scuola secondaria di I grado di Landriano, Via Brambilla ang. Via Verdi, classi 3° A, B e C);
n. 4 docenti accompagnatori ; n. 1 pernottamento
dal 4 aprile 2017 al 5 aprile 2017
mezzo usato pullman granturismo
Costo massimo per alunno € 100,00 IVA INCLUSA
- Lotto n. 2** **Viaggio d'istruzione con destinazione FERRARA, COMACCHIO e DELTA del PO.**
Pacchetto "tutto compreso"
1° GIORNO – TORREVECCHIA /FERRARA. Visita Palazzo dei Diamanti, interno Cattedrale, ghetto ebraico, vicoli medioevali, Palazzo Schifanoia (solo se ingresso gratuito). Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento a piedi per la monumentale via fino al Castello con guida. Visita del Castello. Al termine della visita, trasferimento in hotel. Cena in hotel e pernottamento.
2° GIORNO – Colazione in hotel. Partenza con pullman per visita libera di Comacchio: escursione in motonave alle case museo dei pescatori, passeggiata con soste al portico dei Cappuccini, alla Loggia del Grano, a Palazzo Bellini, alla vecchia Pescheria e ai Trepponti. Pranzo con cestino fornito dall'hotel. Nel pomeriggio trasferimento a Gorino Ferrarese per imbarco sulla Motonave per escursione lungo il Delta del Po Imbarco e discesa lungo il Po di Goro, fino alla foce del Po di Gnocca. Al termine della visita partenza per il rientro previsto per le ore 19.30 circa.
Partecipanti circa 28 alunni (Scuola Secondaria di I grado di Torreecchia Pia, Via Libertà, classi 2°G e 3° E);
n. 4 docenti accompagnatori; n. 1 pernottamento
dal 27 aprile 2017 al 28 aprile 2017
mezzo usato pullman granturismo
Costo massimo per alunno € 140,00 IVA INCLUSA
- Lotto n. 3** **Viaggio d'istruzione con destinazione TORINO e COURMAYEUR**
Pacchetto "tutto compreso"
1°GIORNO– TORREVECCHIAPIA/TORINO/ CHATILLON. All'arrivo,visitacon guidadelBorgoMedievale. Nelpomeriggio,visitaliberadellacittàdi Torino.Visitadel Museodell'Automobile. In serata TrasferimentoaChatillonesistemazioneinhotel. Cene pernottamento.
2°GIORNO– CHATILLON / COURMAYEUR / MONTE BIANCO/ TORREVECCHIA PIA.
Primacolazioneinhotel. PartenzaperCourmayeur(1.224m)e visitadellacittadina.
Pranzoconcestinofornitodall'hotel. Nelpomeriggio,incontrocon espertivisitadelTunneldelMonteBianco. Altermine, partenzaperil rientro insede, conarrivo intorno alle 20.
Partecipanti circa 52 alunni (Scuola Secondaria di I grado di Torreecchia Pia, Via Libertà, classi 2°E, 2°F, 3°F e 3° G);
n. 7 docenti accompagnatori; n. 1 pernottamento
dal 4 maggio 2017 al 5 maggio 2017
mezzo usato pullman granturismo
Costo massimo per alunno € 110,00 IVA INCLUSA

ALLEGATO n. 5: Bando di gara servizi scolastici

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
di LANDRIANO

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ indirizzo _____
CODICE FISCALE _____
Nella sua qualità di (Titolare, Legale rappresentante; Procuratore, Altro) _____
Dell'Impresa: Denominazione e Ragione Sociale _____
Sede legale _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Numero di telefono _____
Numero di Fax _____
E-mail _____

Presenta la seguente offerta economica:

LOTTO / Codice CIG	meta	periodo	classi /plesso	numero alunni	gratuità/ numero accompagnatori	Totale partecipanti	QUOTA INDIVIDUALE IVA INCLUSA (espressa in cifre e in lettere)
Lotto n. 1 / CIG Z021D33EC9	Carpi (Fondazione Fossoli), Modena, Maranello	dal 4 aprile al 5 aprile 2017	Classi 3° A,B,C Scuola sec. I grado Landriano	48	4	52	
Lotto n. 2 / CIG ZB91D33F16	Ferrara, Comacchio e Delta del Po	dal 27 aprile al 28 aprile 2017	Classi 2° G e 3° E Scuola Sec. I grado Torrevecchia Pia	28	4	32	
Lotto n. 3 / CIG Z871D33F56	Torino Courmayeur	dal 4 maggio al 5 maggio 2017	Classi 2° E, 2° F, 3° F e 3° G Scuola Sec. I grado Torrevecchia Pia	52	7	59	

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO n. 6: Bando di gara servizi scolastici

Al Dirigente
dell'Istituto Comprensivo
di LANDRIANO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E
DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI".**

In data _____ il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A.	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA (INDICARE SOLO SE DIVERSA DALLA SEDE LEGALE)	
CODICE ATTIVITÀ INAIL: N. PAT	
MATRICOLA INPS	
N. DIPENDENTI	

con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, relativi ai pagamenti di lavori, servizi e forniture effettuati a favore dell'Istituto Comprensivo di Landriano,

DICHIARA

che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Istituto Comprensivo di Landriano, sono:

ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUTO DI CREDITO

ISTITUTO DI CREDITO	
AGENZIA / FILIALE	
CODICE IBAN	

GENERALITÀ DELLA PERSONA DELEGATA AD OPERARE:

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

ESTREMI IDENTIFICATIVI DI ALTRO ISTITUTO DI CREDITO

ISTITUTO DI CREDITO	
AGENZIA / FILIALE	
CODICE IBAN	

GENERALITÀ DELLA PERSONA DELEGATA AD OPERARE:

COGNOME E NOME	
CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO	

- ✓ Di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L.136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA;
- ✓ Che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 L.136/2010 e successive modifiche;
- ✓ Che qualora nel prosieguo della gara e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni;
- ✓ Che, se previsto in relazione all'oggetto del capitolato, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice unico di progetto (CUP) relativo all'investimento pubblico sottostante ed il codice identificativo di gara (CIG).

Luogo e Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)

ALLEGATO n. 7: Bando di gara servizi scolastici

Vademecum per viaggiare in sicurezza

allegato alla nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016

Alcune regole importanti per organizzare in sicurezza i viaggi di istruzione

Nell'ambito delle iniziative dirette ad accrescere i livelli di sicurezza stradale, è opportuno porre particolare attenzione, sia nella fase di organizzazione della gita che durante il viaggio, su taluni aspetti relativi alla scelta dell'impresa cui affidare il servizio, all'idoneità e condotta del conducente, all'idoneità del veicolo.

1. Scelta dell'impresa di trasporto

Nella scelta, troppo spesso condizionata da considerazioni esclusivamente di ordine economico, deve essere osservata una procedura di trasparenza e comparazione dei preventivi, avendo cura di contemperare le esigenze di risparmio con le garanzie di sicurezza.

Le ditte devono preventivamente dimostrare, mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

Come meglio si dirà in seguito a proposito del conducente e del veicolo, le imprese dovranno altresì dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL. Il dirigente scolastico, dovrà altresì ricordarsi di acquisire attraverso il servizio on line INPS-INAIL il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

2. Idoneità e condotta del conducente

L'idoneità alla guida del conducente è provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D⁽¹⁾ e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità, rilevabile dal documento stesso.

Il conducente deve portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.

Nel corso del viaggio gli accompagnatori dovranno prestare attenzione al fatto che il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità.

¹ Ovvero categoria D1 nel caso di autobus progettati e costruiti per il trasporto di non più di 16 persone, oltre al conducente, e aventi una lunghezza massima di otto metri. Cfr. art. 116, comma 3, C.d.S.

(²). Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare (³).

La verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo, per la sua complessità tecnica e giuridica, non può che essere rimessa agli organi di polizia stradale. È tuttavia opportuno che gli accompagnatori sappiano che il conducente di un autobus deve rispettare: il periodo di guida giornaliero; il periodo di guida settimanale e bisettimanale; fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale (⁴).

Più semplice è probabilmente prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile (⁵), nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada (⁶).

3. Idoneità del veicolo

L'idoneità del veicolo è attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione (⁷).

In maniera empirica si dovrà prestare attenzione alle caratteristiche costruttive, funzionali e ad alcuni importanti dispositivi di equipaggiamento: l'usura pneumatici, l'efficienza dei dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori (⁸). Se l'autobus è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi, di tale obbligo (⁹). Se il mancato uso riguarda un minore ne risponde il conducente o chi è tenuto alla sua sorveglianza, qualora si trovi a bordo del veicolo (¹⁰).

L'autobus deve, inoltre, essere dotato di estintori (¹¹) e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h (¹²).

La copertura assicurativa R.C.A. è rilevabile dal certificato assicurativo, che deve trovarsi a bordo del veicolo (¹³). Il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione (¹⁴).

² Artt. 187 e 186-bis C.d.S.

³ Art. 173 C.d.S.

⁴ Cfr. Regolamento (CE) n. 561/2006 – Capo II.

Il periodo di guida effettiva non può superare le 9 ore giornaliere, estese fino a 10 ore non più di due volte la settimana. Il periodo di guida settimanale non deve superare 56 ore e, complessivamente, in due settimane consecutive, 90 ore. Nell'arco delle 24 ore il conducente deve effettuare un periodo di riposo giornaliero di almeno 11 ore consecutive, a veicolo fermo, ovvero di 12 ore frazionabile in due periodi (3+9). Per non più di tre volte la settimana tale riposo può essere ridotto fino a 9 ore. Dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore. Tale periodo può essere ridotto fino a 24 ore ma non per due volte consecutive e con compensazione delle ore mancanti entro la fine della terza settimana successiva.

È anche il caso di ricordare che l'orario di lavoro del conducente non è solo attività di guida ma anche tutte le altre mansioni ad essa connesse (manutenzione veicolo, assistenza passeggeri, adempimenti amministrativi, ecc.), regolato dal Decreto legislativo n. 234/2007.

⁵ Art. 141 C.d.S.

⁶ Art. 142 C.d.S.

⁷ Art. 80, commi 4 e 14, C.d.S.

⁸ Artt. 71, 72 e 79 C.d.S.

⁹ Art. 172 C.d.S.

¹⁰ Art. 172, comma 10, C.d.S.

¹¹ Di almeno un estintore a schiuma da 5 litri, oppure in alternativa uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti (Art. 72, comma 6, C.d.S., in relazione al DM 18.04.1977).

¹² Art. 142, comma 4, C.d.S.

¹³ Art. 180, comma 1, lettere d), C.d.S.

Data la particolare dimensione tecnica e giuridica della materia, si potrà e dovrà richiedere la collaborazione e l'intervento degli Uffici della Polizia Stradale territorialmente competenti, già sensibilizzati a tal riguardo dalla propria Direzione centrale, ogni qualvolta ritenuto opportuno, in particolare prima di intraprendere il viaggio e durante lo stesso se la condotta del conducente o l'idoneità del veicolo non dovessero rispondere ai requisiti sopra delineati.

Per consentire alla Polizia Stradale di organizzare i servizi di controllo, compatibilmente con le altre attività istituzionali e fatte salve eventuali emergenze, i dirigenti scolastici avranno cura di inviare alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione per le opportune verifiche. Resta inteso che, in presenza di evidenti situazioni che possono compromettere la sicurezza della circolazione e l'incolumità dei trasportati, in qualsiasi momento, l'intervento degli organi di polizia stradale deve essere richiesto tramite i tradizionali numeri di emergenza.

Per accettazione

Ditta

