



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143

C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A

e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT PEC: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.iclandriano.gov.it

All'Albo pretorio on line

All'Albo

Al sito web d'Istituto

Al Personale dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Pavia

A tutti gli interessati

Agli ATTI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - Periodo dell'incarico: dal 10/11/2017 al 09/11/2018" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 03/03/2009 n. 106)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'istituto, che intende avvalersene per il periodo dal 10/11/2017 al 09/11/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16/03/1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il D.P.R. 20/03/2009, n. 89;

VISTA la Legge 30/10/2008, n. 169;

VISTO il D.M. 16/11/2012, n. 254;

VISTA la Legge 13/07/2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29/11/2006;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 approvato nella seduta del Collegio Docenti del 24/10/2016 con delibera n. 21 e del

Consiglio di Istituto del 25/10/2016 con delibera n. 46;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale del 01/02/2001 n. 44, ed in particolare, l'art. 40 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Decreto Interministeriale del 01/02/2001 n. 44, ed in particolare l'art. 33, comma 2, con il quale viene affidata al Consiglio di Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisizione di beni e/o servizi ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il Decreto legge n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50, ed in particolare l'art. 31;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2017, approvato con delibera n. 52 del Consiglio di Istituto del 07/12/2016;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal 10/11/2017, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106,
Periodo dell'incarico: dal 10/11/2017 al 09/11/2018;

VISTA la Determina prot. n. 6990 del 04/09/2017;

RENDE NOTO

che è aperta, **prioritariamente per i dipendenti dell'Istituto Comprensivo di Landriano**, quindi, constatata l'impossibilità di utilizzare personale interno, anche per gli interessati di altra unità scolastica, la procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: **“Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)”** per il periodo dal 10/11/2017 al 09/11/2018 nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di:

a. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di

istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);

b. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

c. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

d. Godimento dei diritti politici;

e. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 "Codice degli Appalti", espressamente riferite all'esperto;

f. L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'esperto o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;

g. L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita all'esperto di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;

h. di non trovarsi in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;

i. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalle stazioni appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

l. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;

m. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore di eventuali lavoratori subordinati (regolarità contributiva);

n. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (regolarità fiscale);

o. l'assenza, consapevole delle conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18/04/2016, n. 50, di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altro esperto che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata; o che per essa non sussistano forme di collegamento sostanziale con altro esperto concorrente;

p. l'assenza, consapevole delle gravi conseguenze di cui al comma 12 dell'art. 80 del D.Lvo 18/04/2016, n. 50, nonché di ogni altra conseguenza civile e penale, di una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi della lettera m) del comma 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50, consapevole dei rischi di esclusione in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lvo 18/04/2016 n. 50;

q. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

r. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

s. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;

t. di assumere, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13/08/2010, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione, o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate

ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

• ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Art. 2 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno dell'Istituto Comprensivo di Landriano;
- 2) personale di altra unità scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

Art. 3 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno due volte l'anno del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
- Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica

utile;

- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, etc.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo di Landriano è così composto:

- n. 1203 alunni;
- n. 120 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi generali e Amministrativi;
- n. 7 Assistenti Amministrativi;
- n. 18 Collaboratori Scolastici;
- Scuola Infanzia di Landriano, Via B. Brecht 1, Landriano;
- Scuola Primaria di Landriano, Via B. Brecht 1, Landriano;
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Landriano, Via Brambilla 7, Landriano;
- Scuola Infanzia di Bascapè, Via Ippolito 33, Bascapè;
- Scuola Primaria di Bascapè, Via Ippolito 37, Bascapè;
- Scuola Infanzia di Torrevecchia Pia, Piazza del Popolo 1, Torrevecchia Pia;
- Scuola Primaria di Torrevecchia Pia, Via Roma 1, Torrevecchia Pia;

- Scuola Secondaria di Primo Grado di Torrevecchia Pia, Via Libertà, Torrevecchia Pia.

Il professionista incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi le responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo di Landriano in Via B. Brecht n. 1, Landriano, nonché in tutti i plessi appartenenti a questo Istituto come sopra evidenziato.

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera decorrerà, dal 10/11/2017 e durerà fino al 09/11/2018, salvo eventuali modifiche renesi necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 - COMPENSO

L'incarico sarà retribuito con un compenso forfettario massimo di € 2.200,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute per le prestazioni richieste come R.S.P.P. e con la tariffa oraria di € 41,32 onnicomprensiva di tutte le ritenute, per i corsi di formazione che si dovessero rendere necessari.

Il compenso sarà liquidato annualmente previa emissione di fatturazione elettronica.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI E DEL PREZZO DELL'OFFERTA. FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sottocriteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati nella *TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TITOLI*.

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI TITOLI (Max punti 60)		
Titolo abilitante alla mansione richiesta		Prerequisito
Attestato di frequenza a corsi di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza		Prerequisito
Diploma di Laurea (Art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08)		Punti 5
Master universitari di I livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per i master di I e II livello: Punti 6
Master universitari di II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Per ogni master: punti 2	
Per ogni esperienza maturata presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 5	Massimo punteggio attribuibile per esperienze in istituzioni scolastiche: Punti 40
Per ogni esperienza maturata presso altri enti pubblici comprovata da specifica documentazione	Per ogni incarico superiore a 6 mesi: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per esperienza presso altri enti pubblici: Punti 5
Per ciascuna docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro	Per ciascuna docenza: punti 1	Massimo punteggio attribuibile per le docenze: Punti 4
TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA 8max punti 40)		
Offerta economica più bassa	Per l'offerta più bassa 40 punti (le altre offerte saranno così valutate: <i>offerta più bassa x 40/offerta presentata</i>)	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: Punti 40

Il Dirigente Scolastico procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N. 1 il giorno **02/10/2017 alle ore 10,30** nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, sito in Via Brecht n. 1 a Landriano; successivamente, nella stessa seduta, il Dirigente Scolastico procederà all'apertura della busta N. 2. Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Di seguito, il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità dei titoli secondo i parametri di cui sopra.

Al Dirigente Scolastico è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della seduta pubblica della procedura. Nella stessa seduta il Dirigente Scolastico procederà all'apertura della busta N. 3 e, successivamente, all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui sopra nonché secondo quanto previsto nell'**Allegato C** del presente Avviso. Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio (max 100 punti, di cui max punti 60 per la valutazione dei titoli e max punti 40 per l'offerta economica), secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione dell'esperto R.S.P.P. Tutti gli eventuali ulteriori titoli non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato che ha già operato positivamente per l'Istituto, poi per altri Istituti indi sorteggio. L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata

una sola candidatura, se essa sarà giudicata valida, idonea e conveniente per l'Istituto, il Dirigente Scolastico non procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente Scolastico, in definitiva, si limiterà alla verifica dei requisiti di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica di un'eventuale unica candidatura presentata.

Completate le operazioni di comparazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria, all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto. La graduatoria provvisoria diverrà definitiva il trentesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Istituto, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n. 275 e successive modificazioni. Sarà data, quindi, comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

L'Istituzione Scolastica non conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 8 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Landriano, Via B. Brecht n. 1 – 27015 Landriano (PV) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **29/09/2017, un plico cartaceo contenente la candidatura**: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di invio mediante corrieri o agenzie di recapito, nel caso di consegna tramite raccomandata postale, nel caso di consegna a mano, gli orari di apertura/ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 15,00.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale del candidato concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – Periodo dell’incarico: dal 10/11/2017 al 09/11/2018”**. Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla procedura tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:

- **la busta N. 1**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato, di cui all'*Allegato A* del presente Avviso, del presente avviso nonché **copia del presente AVVISO firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE”**; l'istanza (*Allegato A*) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (*Allegato A*) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'*Allegato A* devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;

- **la busta N. 2**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la **“Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli”**, di cui all'*Allegato B* del presente Avviso, debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione. Inoltre, dovrà contenere, pena l'esclusione, il Curriculum vitae in formato europeo (da allegare all'*Allegato B*). Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: **“BUSTA N. 2 - DICHIARAZIONE TITOLI E CURRICULUM”**;

- **la busta N. 3**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la **Dichiarazione dell'offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui all'**Allegato C** del presente Avviso, debitamente firmata dall'esperto. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**".

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Art. 9 - COMUNICAZIONI CON GLI OPERATORI ECONOMICI

A parte la consegna del plico cartaceo contenente la candidatura, tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione Scolastica e l'esperto partecipante alla procedura di selezione dovranno avvenire **esclusivamente attraverso posta elettronica certificata**, a meno che non sia l'Istituzione Scolastica a richiedere documentazione cartacea. Inoltre, tutti gli avvisi, le comunicazioni e le scadenze verranno rese note attraverso il profilo del committente (URL): <http://www.iclandriano.gov.it>.

E' esclusiva responsabilità del concorrente acquisire comunicazioni e scadenze attraverso le informazioni rese note sul profilo del committente. Inoltre, è obbligatorio per il concorrente che intende partecipare alla procedura, pena l'esclusione, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante al quale intende ricevere ogni comunicazione: l'Istituzione Scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

Art. 10 - ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par-condicio" dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- *Allegato A: Istanza di candidatura, Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, Informativa e consenso al trattamento dei dati personali*
- *Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli*
- *Allegato C: Dichiarazione di offerta economica*

Art. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo di Landriano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 07/08/1990.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Boniello.

Art. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della **novellata** legge 07/08/1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto **ministeriale** 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione All'Albo della Scuola, all'Albo **pretorio on** line e sul sito web della scuola www.iclandriano.gov.it

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul **medesimo** sito.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pavia.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla **normativa vigente**. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa CATERINA BONIELLO

