

**Scuola Primaria "Primo Levi" Landriano**

**Regolamento di plesso**

*Orario di entrata*

L'entrata a scuola avviene tra le 8.25 e le 8.30.

Solo il primo giorno di scuola, limitatamente alle classi prime, è consentito l'ingresso ai genitori nelle aule scolastiche.

Nel caso di visite mediche o appuntamenti non prorogabili, che prevedono l'entrata posticipata o l'uscita anticipata, occorre che i genitori comunichino agli insegnanti l'eventuale modifica d'orario, per tempo, con un avviso scritto sul diario (l'alunno dovrà essere accompagnato o ritirato dal genitore o da persona maggiorenne delegata; si dovrà inoltre compilare l'apposito modulo depositato presso i collaboratori scolastici). Il collaboratore scolastico accompagnerà e/o ritirerà il bambino interessato.

*Orario di uscita*

L'orario di uscita è fissato alle ore 12.30 per la frequenza antimeridiana e per le ore 16.30 per la frequenza pomeridiana. Gli insegnanti assistono gli alunni all'uscita e curano che ciascuno raggiunga il proprio genitore o accompagnatore maggiorenne delegato per iscritto sull'apposito modulo consegnato alle famiglie. L'uscita delle classi prime e seconde avverrà dal cancello laterale; quella delle classi terze, quarte e quinte dal cancello frontale. Anche in caso di pioggia, per motivi di sicurezza, i genitori si limiteranno ad aspettare il figlio, come sempre, al di fuori dei cancelli. I bambini ciclisti devono entrare e uscire dalla scuola, dopo i pedoni della propria classe, spingendo la bicicletta a mano.

*Ritardi*

Si precisa che, dopo gli orari di uscita sopra indicati, il personale docente cessa la propria attività di servizio: pertanto, si raccomanda la massima puntualità ai signori genitori all'uscita da scuola. In caso di ripetuti ritardi, e dopo richiami verbali e segnalazioni per iscritto alla famiglia e alla presidenza, la scuola è autorizzata a chiedere l'intervento delle forze dell'ordine.

*Scuolabus*

Gli alunni che si avvalgono di tale servizio verranno accompagnati dagli insegnanti, dopo la consegna del resto della classe.

*Pedibus*

Gli alunni che usufruiscono di tale servizio devono essere regolarmente iscritti. Il personale addetto attenderà l'uscita dai cancelli di tutti gli alunni, prima di lasciare i locali scolastici.

*Mensa*

Il menù mensile è esposto in bacheca all'esterno della scuola e consegnato all'inizio dell'anno scolastico agli alunni iscritti al servizio. E' possibile, in caso di indisposizione dell'alunno e previa comunicazione scritta della famiglia, variare il menù del giorno con un pasto in bianco, per un solo giorno. Dal secondo giorno consecutivo, è obbligatorio presentare alla scuola un certificato medico. In caso di allergie, intolleranze alimentari o diete particolari occorre presentare certificato medico all'ufficio refezione del Comune: ciò per permettere di fornire un menù adeguato alle esigenze dell'alunno. Nel caso di uscita improvvisa, dopo le ore 10.30, non sarà più possibile annullare la prenotazione del pasto; dunque lo stesso verrà addebitato. In caso di entrata in ritardo, è necessario comunicare il giorno precedente o comunque entro le ore 10.30 del giorno stesso, la richiesta di prenotazione del pasto.

*Insegnanti e genitori*

Si ricorda che, durante l'orario di lezione, non è possibile entrare in classe e chiedere di parlare con gli insegnanti; si chiede di evitare anche le telefonate, salvo in casi di urgenza. Si ribadisce che non è possibile chiedere di comunicare telefonicamente con gli alunni. I genitori sono caldamente invitati a partecipare alle

riunioni e ai colloqui periodici fissati dagli insegnanti per informare le famiglie sull'andamento scolastico dei propri figli. Sia i genitori che gli insegnanti possono richiedere ulteriori ed eventuali colloqui straordinari, da fissare tramite appuntamento concordato con gli stessi, attraverso l'apposito diario. Nell'occasione, gli insegnanti potrebbero ritenere opportuna la stesura di un verbale relativo al colloquio stesso. I colloqui individuali saranno due: uno a Novembre, uno ad Aprile; al termine di ciascun quadrimestre i genitori sono invitati a prendere visione del documento di valutazione periodica degli alunni, tramite l'accesso al portale dedicato. Le date e gli orari verranno comunicati per iscritto agli alunni e ai rappresentanti dei genitori in occasione delle riunioni di interclasse.

Si ribadisce quanto già espresso dal Regolamento d'Istituto che vieta l'ingresso di alunni e/o altri minori incustoditi, per ragioni di ordine e sicurezza, durante le riunioni e i colloqui con gli insegnanti.

#### *Collaborazione scuola-famiglia*

La collaborazione si esprime a partire dall'elezione di un rappresentante di classe che ha la funzione di relazionare ai genitori quanto comunicato in sede di consiglio di interclasse sull'andamento generale della classe e coordinare in merito alle iniziative educativo-didattiche proposte dalla scuola ed eventualmente da parte dei genitori.

Si invitano i genitori a controllare i quaderni e il diario dei bambini e a firmare e riconsegnare, con sollecitudine, le eventuali comunicazioni e le verifiche.

Si rammenta che non è consentito l'ingresso in orario scolastico e non, per consegnare o ritirare materiali degli alunni, se non in casi di reale necessità (occhiali, apparecchio dentale...). Qualora ci fossero dubbi o richieste, si consiglia di rivolgersi al più presto agli insegnanti, i quali si renderanno disponibili per ogni chiarimento.

Gli alunni devono avere un abbigliamento consono all'ambiente anche nel periodo primaverile-estivo, evitando canottiere, pantaloncini o gonne troppo corte e infradito. Per accedere alla palestra è necessario che gli alunni siano provvisti di scarpe da ginnastica di ricambio.

Si ricorda che gli insegnanti non possono somministrare farmaci, se non per i salvavita per i quali è previsto uno specifico protocollo operativo. Nei casi di necessità di assunzione di altri farmaci, il genitore o delegato autorizzato, provvederà a somministrarlo di persona recandosi presso i locali della scuola, anche durante le ore scolastiche.

#### *Assenze e malattia*

Nel caso in cui l'alunno si assenti da scuola è necessario fornire la giustificazione scritta sul diario. Durante questo periodo si invitano le famiglie a prendere contatto con i compagni di classe e gli insegnanti per il ritiro dei materiali e/o dei quaderni del lavoro svolto dalla classe durante l'assenza. In caso di malattie infettive, si prega di darne sollecita comunicazione agli insegnanti, in modo da poter allertare, mantenendo la riservatezza, l'intera comunità scolastica (es. pediculosi, morbillo, ecc..).

#### *Utilizzo dei locali scolastici*

Dopo aver pranzato, i bambini rimangono con gli insegnanti responsabili della sorveglianza, organizzandosi in giochi tranquilli in un'aula o nell'atrio, oppure all'esterno. L'atrio verrà utilizzato dando precedenza alle classi prime (atrio principale) e alle classi seconde (atrio di ingresso scuola dell'infanzia). Durante l'intervallo mattutino è consentito l'utilizzo dei corridoi antistanti le aule e del giardino esterno. E' consentito l'utilizzo di una palla leggera solo in giardino.

---

*I sottoscritti..... e .....  
genitori/tutore dell'alunno/a..... frequentante la classe.....  
del plesso "Primo Levi" di Landriano, dichiarano di aver preso visione del Regolamento di Plesso e di  
condividerne i principi.*

*Firma dei genitori o del tutore*

.....  
.....