



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CIRCOLARE N° 119

Landriano, 23/5/2017

Alle Figure sensibili d'Istituto in materia di sicurezza

A tutti i docenti

Al personale ATA

Loro sedi

E p.c. Ai Sindaci dei Comuni

Al RSPP Prof. Chiarucci Gian Luca

Atti, Albo, Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Prove di evacuazione ai sensi del D. Lgs 81/2008

Si comunica che dal 24 maggio al 1 giugno 2017 si svolgerà la seconda prova di evacuazione annuale in tutti i plessi dell'Istituto.

Si ribadiscono le seguenti indicazioni circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente e degli alunni:

- 1) Mezz'ora prima dell'orario concordato il personale che ricopre incarico in materia di sicurezza in ciascun plesso si riunisce presso la sala docenti con il Preposto e presso l'ufficio di Presidenza (scuola primaria e infanzia di Landriano) con il Responsabile della Sicurezza Prof. Chiarucci per definire le modalità operative. I Collaboratori scolastici vigileranno affinché i **punti di raccolta** non siano intralciati da autovetture in sosta o altri impedimenti.
- 2) Nei giorni precedenti la data sopraindicata, a **cura dei docenti**, gli alunni delle rispettive classi saranno opportunamente sollecitati a **memorizzare le vie di fuga** indicate nelle planimetrie, l'ordine di sgombero stabilito per ciascuna classe, nonché i principali comportamenti da osservare.
- 3) Al momento dell'esercitazione, il personale ausiliario dà l'allarme mediante il suono della campanella e dove necessario dovrà provvedere ad aprire le porte esterne dell'edificio e successivamente si disporrà nei punti nevralgici per aiutare gli alunni a sgomberare il più ordinatamente e il più celermente possibile.
- 4) Al segnale convenuto, gli alunni lasciano in classe ogni effetto personale (libri, zaini, vestiario, ecc.), quindi si dispongono in fila ed iniziano ad uscire seguendo le vie di fuga e rispettando l'ordine di evacuazione stabilito per ciascuna classe, raggiungendo il proprio **punto di Raccolta**.
- 5) Un alunno preventivamente individuato apre la fila, un altro chiude la fila. L'insegnante esce dopo aver controllato che nessun bambino sia rimasto in classe. Qualora siano presenti



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

due insegnanti, uno di essi apre, l'altro chiude la fila. Le porte delle aule debbono essere lasciate aperte.

- 6) Gli alunni con difficoltà di deambulazione sono aiutati dall'insegnante di sostegno (se presente) o dai collaboratori scolastici o anche da altro personale previamente individuato ed escono dopo l'alunno "chiudi fila".
- 7) Una volta usciti dall'edificio, non si deve interrompere la fila, ma si prosegue fino al punto di raccolta stabilito e comunque il più lontano possibile dai muri perimetrali. Quando la scolaresca ha raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello per accertarsi della presenza di ciascun alunno.
- 8) I collaboratori scolastici verificano che tutte le scolaresche siano uscite e quindi provvedono ad abbandonare l'edificio.

A conclusione dell'esercitazione, anche allo scopo di apportare i necessari correttivi al piano di evacuazione, i docenti:

- a) Compileranno apposito verbale da inserire nel "Quaderno di classe".
- b) Segneranno agli addetti al servizio di prevenzione incendi delle rispettive scuole ogni eventuale problema o inconveniente riscontrato.
- c) **I docenti addetti all'evacuazione di ciascun Plesso**, a loro volta, produrranno a questo Ufficio una specifica relazione scritta (Verbale di plesso della prova di evacuazione) descrittiva delle modalità e dei tempi in cui si è svolta, che successivamente sarà sottoposta all'attenzione dei vigili del fuoco con allegati i singoli verbali di evacuazione delle classi del plesso.

Per ogni problema organizzativo, per qualunque dubbio o per eventuali ulteriori informazioni, ci si può rivolgere agli addetti al servizio di prevenzione incendi/evacuazione del rispettivo plesso.

Si raccomanda a tutto il personale docente ed ausiliario di adempiere puntualmente a quanto indicato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina Boniello