



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

---

## PREMESSA

Il Comitato di Valutazione dell'I.C. di Landriano, ai sensi dell'art. 1, commi 126 e 127 L. 107/2015, intende promuovere una cultura della valutazione del merito come occasione di riflessione personale e condivisione, nella convinzione che la scuola, come comunità educante, possa migliorare il proprio grado di efficacia ed efficienza formativa attraverso la collaborazione e la "crescita" di tutti i suoi componenti.

L'assegnazione del bonus deve diventare una leva per il miglioramento della scuola.

**La "diligenza tecnica" di cui all'art. 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l'assegnazione del bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.**

Il Comitato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione, ha elaborato criteri di valutazione relativi a indicatori che valorizzino il contributo dei docenti al miglioramento della qualità della scuola.

Il bonus è annuale, pertanto fa riferimento alle "evidenze" dell'anno scolastico in corso.

### Condizioni di accesso al bonus

Al bonus possono accedere tutti i docenti di ruolo in servizio nella scuola. Prerequisiti fondamentali sono:

1. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
2. assenza dal lavoro che non superi i 30 gg. nell'a.s. , ritenendo la continuità della prestazione precondizione per la valutazione del merito;
3. assenza alle attività collegiali non superiore al 10% del monte ore annuale.

Al momento il Comitato non ritiene opportuno indicare una percentuale minima di docenti da premiare considerato che ancora non si conosce l'entità dei finanziamenti assegnati al nostro Istituto.

Sulla base del "punteggio" dei docenti assegnatari, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di attribuire a ciascuno la stessa cifra o entità diverse, proporzionali al merito.

### **Modalità attribuzione e motivazione**

Ogni docente in possesso dei prerequisiti, compilerà la griglia allegata indicando, per ciascun descrittore, il livello qualitativo che riterrà di aver conseguito nello svolgimento della funzione/attività. Dovrà inoltre indicare la documentazione che evidenzia il "merito", anche autocertificando o facendo riferimento a dossier già depositati presso l'ufficio.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle evidenze prodotte, potrà confermare o modificare il livello qualitativo che il docente si è assegnato.

Entro il 31 agosto di ogni anno, nel rispetto dei criteri individuati dal Comitato di Valutazione, il Dirigente Scolastico assegnerà il bonus, motivando l'attribuzione. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non risulteranno assegnatari.

L'entità del bonus assegnato non sarà soggetto a motivazione.



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (art. 1 cc 126/12 Legge 107/2015)	
COGNOME	
NOME	
DISCIPLINA INSEGNATA	
SEDE DI SERVIZIO	

AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
Qualità dell'insegnamento					
Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso			
		1	2	3	4
Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre all'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF	— Attestati di frequenza — Autocertificazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Garantisce la ricaduta all'interno della scuola, della formazione/ autoformazione effettuata	— Registro di classe — Verbali CdC/materia/classi parallele/ programmazione — Documentazione relativa alle attività della classe — Riconoscimenti ufficiali per il lavoro svolto (premi, partecipazione ad eventi ...) — Pubblicazioni — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari in collaborazione con altri colleghi	— Registro di classe — Verbali CdC/materia/classi parallele/ programmazione — Documentazione relativa alle attività della classe — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diversifica la sua proposta formativa in riferimento agli alunni con modalità documentate	— Registro di classe/Registro personale — Verbali CdC/ programmazione in cui si evidenzia la pluralità di situazioni e la progettazione del lavoro — Predisposizione PDP — Documentazione relativa alle attività della	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	classe — Coerenza del lavoro con PEI e PDP — Altro (specificare) .....				
<b>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>					
Ha ottenuto, nell'ambito delle prove INVALSI, risultati corrispondenti o superiori a quelli dei campioni di riferimento		<input type="checkbox"/>			
Ha progettato Unità di competenza e compiti in situazione	— Documentazione prodotta — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Utilizza prove di valutazione comuni per classi/sezioni parallele	— Verbali gruppi di lavoro — Registro di classe — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha partecipato attivamente alla elaborazione e realizzazione di prove strutturate per classi parallele e/o di valutazione autentica	— Verbali gruppi di lavoro — Registro di classe — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha dato la disponibilità/partecipato alla formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze per l'insegnamento della Lingua Inglese nella scuola Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Successo formativo e scolastico degli studenti</b>					
Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Documentazione prodotta — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	— Verbali CdC/programmazione — PDP — Registro di classe — Documentazione prodotta — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Documentazione prodotta — Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali, uscite didattiche, ... — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>AREA B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</b>					
<b>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b>					
Ha contribuito in modo significativo al potenziamento delle competenze sociali e civiche degli alunni	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Evidente miglioramento comportamento alunni — Osservazione diretta del DS — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Contributo all'innovazione didattica e metodologica</b>					
Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative	— Registro di classe/Registro personale — Documentazione prodotta — Condivisione di materiale in formato digitale — Osservazione diretta del DS — Altro (specificare) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha attuato buone pratiche didattiche innovative: cooperative learning, attività a classi aperte, CLIL, gruppi di livello...	— Registro di classe/Registro personale — Programmazione individuale — Documentazione prodotta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)</li> <li>— Osservazione diretta del DS</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>				
Ha svolto l'incarico di animatore digitale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha messo a disposizione le proprie competenze digitali per la realizzazione del PNSD (team per PNSD)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>					
È impegnato in progetti di ricerca metodologica didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transazionali europei, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Attestai di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>AREA 3: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>					
<b>Responsabilità nel coordinamento organizzativo</b>					
Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi (referente di plesso, referente Commissione e/o gruppo di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione dei lavori collegiali ...</li> <li>— Attività in orario extrascolastico</li> <li>— Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> <li>— Precisione nella tenuta dei verbali</li> <li>— Puntualità nella consegna dei verbali e nel passaggio delle informazioni</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha svolto incarichi organizzativi e nell'ambito di Reti di scuole, anche in supporto al Dirigente in attività complesse in orario extrascolastico (F.S., referente Rete di Scuole, Collaboratore DS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione dei lavori collegiali ...</li> <li>— Attività in orario extrascolastico</li> <li>— Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Responsabilità nel coordinamento didattico</b>					
Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (Coordinatore di classe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Attività in orario extrascolastico</li> <li>— Attività in periodo di sospensione delle lezioni</li> <li>— Precisione nella tenuta dei verbali</li> <li>— Puntualità nella consegna dei verbali e nel passaggio delle informazioni</li> <li>— Predisposizione documentazione alunni</li> <li>— Gestione rapporti con genitori e segreteria</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno al gruppo</li> <li>— Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto</li> <li>— Conduzione dei gruppi di lavoro con aumento delle competenze professionali dei componenti</li> <li>— Attività in orario extrascolastico</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Responsabilità nella formazione del personale</b>					
Ha svolto la funzione di tutoraggio nei confronti di docenti in anno di formazione/prova o in attività di tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Programmazione delle attività</li> <li>— Report in itinere</li> <li>— Relazioni finali sugli esiti</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha partecipato, in qualità di formatore, ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo</li> <li>— Documentazione e diffusione di buone prassi</li> <li>— Motivazione del personale verso nuove tematiche</li> <li>— Pianificazione degli interventi formativi</li> <li>— Altro (specificare) .....</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**PARTE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso				
		1	2	3	4	5
Il docente ha dimostrato spirito di iniziativa e di collaborazione, impegno, responsabilità e una particolare eccellenza nei risultati in linea con il Piano di Miglioramento, grazie anche a progettualità nuove per l'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Significativi contributi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</li> <li>— Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento</li> <li>— Materiali e documentazione innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale</li> <li>— Collaborazioni didattiche</li> <li>— Accordi di programma e/o convenzioni anche con enti esterni</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>