



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

OGGETTO: informativa e modulistica per l'esercizio dell'accesso civico.

Segue la pubblicazione dell'informativa sull'accesso civico in ottemperanza al decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, modificato e integrato con Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97. L'informativa con allegato **l'apposito modulo** vengono pubblicati in data odierna nell'area Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina Boniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n. 39/93*

**INFORMATIVA ACCESSO CIVICO ISTITUTO COMPRENSIVO LANDRIANO**

L'**accesso civico** introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 è **il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria** secondo le vigenti disposizioni normative qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omissa la pubblicazione.

**Descrizione del procedimento**

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il Dirigente scolastico).

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta, nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni.

Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al Responsabile della trasparenza.

**Dove rivolgersi:** in segreteria con richiesta rivolta al Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della trasparenza.

**Requisiti:** non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

**Termini di conclusione del procedimento:** 30 giorni



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Termini di presentazione:** la richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

**Documentazione:** la richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto:

- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [PVIC81800A@istruzione.it](mailto:PVIC81800A@istruzione.it)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [PVIC81800A@PEC.istruzione.it](mailto:PVIC81800A@PEC.istruzione.it)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo in intestazione.
- direttamente presso gli uffici di segreteria compilando l'apposito modulo.

**Modulistica:** modulo istanza accesso civico.

**Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

**Responsabile della trasparenza:** [Dirigente scolastico Dott.ssa Caterina Boniello](#)

**Titolare del potere sostitutivo attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta**

Dirigente dell'ambito territoriale UST di Pavia – [Letizia AFFATATO](#)

recapito telefonico: 02 57 46 27 307 (ufficio)

Posta Elettronica: [letizia.affatato@istruzione.it](mailto:letizia.affatato@istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Caterina Boniello

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n. 39/93*