

RICONFEGNARE UNA COPIA FIRMATTA  
IN NEGRETERIS



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0009095 del 11/10/2017  
07-05 (Uscita)

Alla docente **Tonali Barbara**  
Al F.P.  
Al DSGA  
Agli Atti

**OGGETTO:** Decreto nomina Responsabile del Plesso della Scuola primaria di Bascapè  
a.s. 2017/2018.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 25 bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;  
VISTI gli artt. 6 e 34 del CCNL (comparto scuola) 2007;  
VISTO il D.P.R. 275 del 1999;  
VISTO il comma 83 della Legge 107/2015;  
ACCERTATA la necessità di disporre di referenti per ogni plesso dell'I.C.  
VISTA la delibera adottata nel Collegio dei Docenti del 4/9/2017

**DECRETA**

di nominare la S.V. quale Responsabile del Plesso della Scuola primaria di Bascapè per l'a.s. 2017/2018

**Alla S.V. sono affidate le seguenti funzioni:**

- rapporti con l'Ufficio del Dirigente Scolastico ed informazioni circa le esigenze organizzative;
- organizzazione della sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;
- ritiro, diffusione e custodia delle circolari, della posta, avvisi etc.. e controllo delle firme di presa visione;
- rapporti con l'utenza e con soggetti esterni;
- coordinamento delle attività di plesso in collaborazione con i gruppi di insegnamento e con le Funzioni Strumentali;
- partecipazione alle riunioni della commissione "POF";
- collaborazione con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- gestione dei laboratori presenti nel plesso (turni, orari, ecc.);
- controllo del corretto uso e custodia dei sussidi didattici;
- comunicazione di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio o emergenza;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- segnalazione di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa etc.);
- partecipazione agli incontri periodici dello staff di presidenza;
- relazioni con i collaboratori scolastici finalizzate al mantenimento di ottimali standard di qualità in termini di pulizia e cura degli ambienti;
- controllo del rispetto del Regolamento di Istituto;
- disposizioni in caso di emergenza.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente che sarà determinato in sede di Contrattazione con le RSU d'Istituto e che sarà liquidato tramite cedolino unico - funzione S.P.T. entro il 31/08/2018 previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.



Il Dirigente Scolastico  
Dot.ssa Caterina Boniello

*Firma per accettazione*