



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Istituto Comprensivo Statale di Landriano
Prot. 0009448 del 19/10/2017
07-05 (Uscita)

Alla Docente Caporotondi Angela
Al F.P.
Al DSGA
Agli ATTI
All'ALBO

OGGETTO: Assegnazione Funzioni strumentali al POF – a.s. 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/99;
- VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTA la delibera adottata nel Collegio dei Docenti del 10/10/2017

DECRETA

alla S.V. è assegnata, per l'a.s. 2017/2018, la Funzione Strumentale:

AREA 1

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA - INVALSI - MONITORAGGIO e VALUTAZIONE D'ISTITUTO - PIANO DI MIGLIORAMENTO

I compiti relativi a tale funzione sono:

- Partecipare e coordinare, con funzione di referente, le riunioni e le attività della Commissione POF.
- Aggiornare e procedere all'integrazione del PTOF e dei regolamenti d'Istituto eventualmente da modificare.
- Pubblicare sul web, con il supporto del responsabile, il testo completo del PTOF;
- Coordinare in itinere le attività del POF;
- Individuare e progettare azioni di miglioramento, garantendo massima coerenza ed integrazione con le attività curricolari;
- Assumere le funzioni di Referente Invalsi d'Istituto. Interagire via WEB con la piattaforma Invalsi. Partecipare ai seminari illustrativi circa le somministrazioni delle prove INVALSI. Organizzare momenti di consegna/riconsegna dei materiali ai docenti somministratori. Organizzare, per la Scuola Primaria, la correzione e l'inserimento dei risultati delle prove INVALSI sulla piattaforma.
- Redigere e somministrare i questionari di autovalutazione agli alunni, ai docenti, ai genitori e al personale ATA. Procedere alla tabulazione e all'analisi dei dati.
- Promuovere la realizzazione di un curriculum unitario e verticale d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Partecipare di diritto a tutte le attività del NIV senza retribuzione aggiuntiva.
- Relazionare periodicamente (a richiesta del Collegio) e in fase finale sul lavoro svolto in qualità di F.S.

Per l'efficace svolgimento delle mansioni di cui sopra, la S.V. collaborerà con la scrivente, con i Collaboratori del D.S. e con gli altri docenti incaricati di funzioni strumentali nell'ambito di questa Istituzione.

Farà pervenire, inoltre, a questo Ufficio un sintetico piano delle attività che intende svolgere nell'ambito della funzione strumentale.

Nel corso dell'anno scolastico (Inizio 2° quadrimestre) fornirà al Collegio dei Docenti un succinto report circa l'espletamento delle competenze assegnate.

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 20 giugno 2018, farà pervenire alla scrivente apposita documentazione (relazione, cd, ecc.) da presentare al Collegio dei Docenti ai fini della valutazione finale sull'attività svolta.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente che sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e che sarà liquidato tramite cedolino unico - funzione S.P.T. entro il 31/08/2018, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

Firma per accettazione