



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0009451 del 19/10/2017  
07-05 (Uscita)

Alla Docente Soccio **Michelina**  
Al F.P.  
Al DSGA  
Agli ATTI  
All'ALBO

OGGETTO: Assegnazione Funzioni strumentali al POF – a.s. 2017/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.P.R. n. 275/99;
- VISTO l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
- VISTA la delibera adottata nel Collegio dei Docenti del 10/10/2017

**DECRETA**

alla S.V. è assegnata, per l'a.s. 2017/2018, la Funzione Strumentale:

**AREA 3**  
**CONTINUITA' - PROVE PARALLELE - FORMAZIONE**

**I compiti relativi a tale funzione sono:**

- Organizzare e pianificare le attività di continuità per i diversi ordini di scuola.
- Favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro dell'Istituto comprensivo (organizzazione e coordinamento degli incontri tra i coordinatori delle classi in continuità per resoconti e per il "passaggio" delle informazioni da un ordine di scuola all'altro).
- Partecipare alle riunioni per la formazione delle classi prime della scuola Primaria e Secondaria I grado.
- Raccogliere le proposte dei tre ordini di scuola allo scopo di favorire la coerenza del percorso e dei progetti più significativi tra i diversi segmenti scolastici e tra i diversi plessi.
- Coordina i progetti d'Istituto che vengono realizzati in continuità verticale e/o orizzontale.
- Insieme alla F.S. dell'Area 1 redigere e somministrare i questionari di autovalutazione agli alunni, ai docenti, ai genitori e al personale ATA. Procedere alla tabulazione e all'analisi dei dati.
- Interagire con i coordinatori dei Dipartimenti nell'organizzazione delle Prove parallele d'Istituto (date, tempi di somministrazione e correzione).
- Raccogliere e documentare i risultati delle Prove parallele d'Istituto.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV) - Tel. 038264103 - Fax 038264143  
C.F.96067200186 - Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- Gestire in coordinamento con il Ds la formazione docenti della scuola (partecipazione ad incontri Ambito 29 Pavia, socializzazione dei corsi, organizzazione corsi di formazione tenuti nel nostro Istituto ecc.).
- Curare i rapporti con le altre agenzie educative del territorio.
- Partecipare di diritto alla Commissione POF.
- Promuovere la realizzazione di un curriculum unitario e verticale d'Istituto.
- Partecipare di diritto a tutte le attività del NIV senza retribuzione aggiuntiva.
- Relazionare periodicamente (a richiesta del collegio) e in fase finale sul lavoro svolto in qualità di F.S.

Per l'efficace svolgimento delle mansioni di cui sopra, la S.V. collaborerà con la scrivente, con i Collaboratori del D.S. e con gli altri docenti incaricati di Funzioni Strumentali nell'ambito di questa Istituzione.

Farà pervenire, inoltre, a questo Ufficio un sintetico piano delle attività che intende svolgere nell'ambito della funzione strumentale.

A conclusione dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 20 giugno 2018, farà pervenire alla scrivente apposita documentazione (relazione, cd, ecc.) da presentare al Collegio dei Docenti ai fini della valutazione finale sull'attività svolta.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto un compenso lordo dipendente che sarà determinato in sede di Contrattazione d'Istituto e che sarà liquidato tramite cedolino unico - funzione S.P.T. entro il 31/08/2018, previa presentazione di relazione sull'attività svolta.

Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Caterina Boniello**

Firma per accettazione

*Micheline Soew*