



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Landriano, 27/03/2018

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0003438 del 27/03/2018  
(Uscita)

Alle **Figure sensibili** in materia di sicurezza  
Ai docenti  
Al personale ATA  
**Scuola Secondaria di I grado  
di Torrevecchia Pia**

e p.c. Al Sindaco del Comune  
di **Torrevecchia Pia**

Al RSPP Prof. Chiarucci Gian Luca

Atti, Albo, Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Prova di evacuazione ai sensi del D. Lgs 81/2008

Si comunica che il giorno 28/03/2017 si svolgerà la prima prova di evacuazione annuale nella **Scuola Secondaria di I grado di Torrevecchia Pia.**

Si ribadiscono le seguenti indicazioni circa i comportamenti da adottare da parte del personale ausiliario, del personale docente e degli alunni:

- 1) Mezz'ora prima dell'orario concordato il personale che ricopre incarico in materia di sicurezza nel plesso si riunisce presso la sala docenti con il Preposto e con il Responsabile della Sicurezza Prof. Chiarucci per definire le modalità operative. I Collaboratori scolastici vigileranno affinché i **punti di raccolta** non siano intralciati da autovetture in sosta o altri impedimenti.
- 2) Nel giorno precedente la data sopraindicata, a **cura dei docenti**, gli alunni delle rispettive classi saranno opportunamente sollecitati a **memorizzare le vie di fuga** indicate nelle planimetrie, l'ordine di sgombero stabilito per ciascuna classe, nonché i principali comportamenti da osservare.
- 3) Al momento dell'esercitazione, il personale ausiliario dà l'allarme mediante il suono della campanella e dove necessario dovrà provvedere ad aprire le porte esterne dell'edificio e successivamente si disporrà nei punti nevralgici per aiutare gli alunni a sgomberare il più ordinatamente e il più celermente possibile.
- 4) Al segnale convenuto, gli alunni indossano i cappotti e lasciano in classe ogni effetto personale (libri, zaini), quindi si dispongono in fila ed iniziano ad uscire seguendo le vie di fuga e rispettando l'ordine di evacuazione stabilito per ciascuna classe, raggiungendo il proprio **punto di Raccolta**.



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale di Landriano**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143  
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: [www.iclandriano.gov.it](http://www.iclandriano.gov.it)  
e-mail: [PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT) Posta elettr. Cert.: [PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- 5) Un alunno preventivamente individuato apre la fila, un altro chiude la fila. L'insegnante esce dopo aver controllato che nessun alunno sia rimasto in classe. Qualora siano presenti due insegnanti, uno di essi apre, l'altro chiude la fila. Le porte delle aule devono essere lasciate aperte.
- 6) Gli alunni con difficoltà di deambulazione sono aiutati dall'insegnante di sostegno (se presente) o dai collaboratori scolastici o anche da altro personale previamente individuato ed escono dopo l'alunno "chiudi fila".
- 7) Una volta usciti dall'edificio, non si deve interrompere la fila, ma si prosegue fino al punto di raccolta stabilito e comunque il più lontano possibile dai muri perimetrali. Quando la scolaresca ha raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante fa l'appello per accertarsi della presenza di ciascun alunno.
- 8) I collaboratori scolastici verificano che tutte le scolaresche siano uscite e quindi provvedono ad abbandonare l'edificio.

A conclusione dell'esercitazione, anche allo scopo di apportare i necessari correttivi al piano di evacuazione, i docenti:

- a) Compileranno apposito verbale da inserire nel "Quaderno di classe".
- b) Segnaleranno agli addetti al servizio di prevenzione incendi delle rispettive scuole ogni eventuale problema o inconveniente riscontrato.
- c) **I docenti addetti all'evacuazione del Plesso**, a loro volta, produrranno a questo Ufficio una specifica relazione scritta (Verbale di plesso della prova di evacuazione) descrittiva delle modalità e dei tempi in cui si è svolta, che successivamente sarà sottoposta all'attenzione dei vigili del fuoco con allegati i singoli verbali di evacuazione delle classi del plesso.

Per ogni problema organizzativo, per qualunque dubbio o per eventuali ulteriori informazioni, ci si può rivolgere agli addetti al servizio di prevenzione incendi/evacuazione del rispettivo plesso.

Si raccomanda a tutto il personale docente ed ausiliario di adempiere puntualmente a quanto indicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello

