



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. 129

Landriano, 14 giugno 2017

A tutti i docenti a tempo indeterminato
Istituto Comprensivo di
LANDRIANO

Oggetto: Valorizzazione merito docenti.

Si comunica che la scadenza per la presentazione della griglia di autocandidatura (che si allega alla presente) per accedere al bonus in Oggetto dovrà essere compilato in formato digitale dai docenti interessati e inviato per e-mail all'indirizzo di posta elettronica PVIC81800A@istruzione.it entro e non oltre il 30 giugno 2017.

Per le "evidenze" si potrà far riferimento a verbali e documentazione già depositati agli atti della scuola.

Il punteggio verrà invece assegnato dal Dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Boniello



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
 C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
 e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

CANDIDATURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO (art. 1 cc 126/12 Legge 107/2015)
COGNOME
NOME
DISCIPLINA INSEGNATA
SEDE DI SERVIZIO

AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
Qualità dell'insegnamento					
Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso *			
		1	2	3	4
Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre all'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF	<ul style="list-style-type: none"> — Attestati di frequenza — Autocertificazione 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Garantisce la ricaduta all'interno della scuola, della formazione/ autoformazione effettuata	<ul style="list-style-type: none"> — Registro di classe — Verbali CdC/materia/classi parallele/ programmazione — Documentazione relativa alle attività della classe — Riconoscimenti ufficiali per il lavoro svolto (premi, partecipazione ad eventi ...) — Pubblicazioni — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Realizza attività multidisciplinari/interdisciplinari in collaborazione con altri colleghi	<ul style="list-style-type: none"> — Registro di classe — Verbali CdC/materia/classi parallele/ programmazione — Documentazione relativa alle attività della classe — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diversifica la sua proposta formativa in riferimento agli alunni con modalità documentate	<ul style="list-style-type: none"> — Registro di classe/Registro personale — Verbali CdC/ programmazione in cui si evidenzia la pluralità di situazioni e la progettazione del lavoro — Predisposizione PDP — Documentazione relativa alle attività della classe — Coerenza del lavoro con PEI e PDP — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica					
Ha ottenuto, nell'ambito delle prove INVALSI, risultati corrispondenti o superiori a quelli dei campioni di riferimento		<input type="checkbox"/>			



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
 C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
 e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ha progettato Unità di competenza e compiti in situazione	— Documentazione prodotta — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizza prove di valutazione comuni per classi/sezioni parallele	— Verbali gruppi di lavoro — Registro di classe — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha partecipato attivamente alla elaborazione e realizzazione di prove strutturate per classi parallele e/o di valutazione autentica	— Verbali gruppi di lavoro — Registro di classe — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha dato la disponibilità/partecipato alla formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze per l'insegnamento della Lingua Inglese nella scuola Primaria		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Successo formativo e scolastico degli studenti					
Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Documentazione prodotta — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo	— Verbali CdC/programmazione — PDP — Registro di classe — Documentazione prodotta — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Documentazione prodotta — Progettazione e realizzazione di attività laboratoriali, uscite didattiche, ... — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AREA B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.					
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni					
Ha contribuito in modo significativo al potenziamento delle competenze sociali e civiche degli alunni	— Verbali CdC/programmazione — Registro di classe — Evidente miglioramento comportamento alunni — Osservazione diretta del DS — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contributo all'innovazione didattica e metodologica					
Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative	— Registro di classe/Registro personale — Documentazione prodotta — Condivisione di materiale in formato digitale — Osservazione diretta del DS — Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
 C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
 e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ha attuato buone pratiche didattiche innovative: cooperative learning, attività a classi aperte, CLIL, gruppi di livello...	<ul style="list-style-type: none"> — Registro di classe/Registro personale — Programmazione individuale — Documentazione prodotta — Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) — Osservazione diretta del DS — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha svolto l'incarico di animatore digitale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha messo a disposizione le proprie competenze digitali per la realizzazione del PNSD (team per PNSD)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Collaborazione alla ricerca didattica e alla diffusione di buone pratiche didattiche					
È impegnato in progetti di ricerca metodologica didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transazionali europei, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> — Attestai di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AREA 3: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
Responsabilità nel coordinamento organizzativo					
Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi (referente di plesso, referente Commissione e/o gruppo di lavoro)	<ul style="list-style-type: none"> — Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione dei lavori collegiali ... — Attività in orario extrascolastico — Attività in periodo di sospensione delle lezioni — Precisione nella tenuta dei verbali — Puntualità nella consegna dei verbali e nel passaggio delle informazioni — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha svolto incarichi organizzativi e nell'ambito di Reti di scuole, anche in supporto al Dirigente in attività complesse in orario extrascolastico (F.S., referente Rete di Scuole, Collaboratore DS)	<ul style="list-style-type: none"> — Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione dei lavori collegiali ... — Attività in orario extrascolastico — Attività in periodo di sospensione delle lezioni — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Responsabilità nel coordinamento didattico					
Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi (Coordinatore di classe)	<ul style="list-style-type: none"> — Attività in orario extrascolastico — Attività in periodo di sospensione delle lezioni — Precisione nella tenuta dei verbali — Puntualità nella consegna dei verbali e nel passaggio delle informazioni — Predisposizione documentazione alunni 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Landriano

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV) – Tel. 038264103 – Fax 038264143
 C.F.96067200186 – Cod. Mecc. PVIC81800A - sito: www.iclandriano.gov.it
 e-mail: PVIC81800A@ISTRUZIONE.IT Posta elettr. Cert.: PVIC81800A@PEC.ISTRUZIONE.IT

	<ul style="list-style-type: none"> — Gestione rapporti con genitori e segreteria — Altro (specificare) 				
Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola	<ul style="list-style-type: none"> — Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno al gruppo — Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto — Conduzione dei gruppi di lavoro con aumento delle competenze professionali dei componenti — Attività in orario extrascolastico — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Responsabilità nella formazione del personale					
Ha svolto la funzione di tutoraggio nei confronti di docenti in anno di formazione/prova o in attività di tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> — Programmazione delle attività — Report in itinere — Relazioni finali sugli esiti 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ha partecipato, in qualità di formatore, ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno o esterno	<ul style="list-style-type: none"> — Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo — Documentazione e diffusione di buone prassi — Motivazione del personale verso nuove tematiche — Pianificazione degli interventi formativi — Altro (specificare) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

PARTE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Descrittori	Evidenze e riscontri	Peso *				
		1	2	3	4	5
Il docente ha dimostrato spirito di iniziativa e di collaborazione, impegno, responsabilità e una particolare eccellenza nei risultati in linea con il Piano di Miglioramento, grazie anche a progettualità nuove per l'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> — Significativi contributi al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM — Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento — Materiali e documentazione innovativa prodotta e condivisa anche in formato multimediale — Collaborazioni didattiche — Accordi di programma e/o convenzioni anche con enti esterni 	<input type="checkbox"/>				

***A CURA DEL DIRIGENTE**