

# DOMANDA PER PERMESSO BREVE

(art.16 del CCNL 24 luglio 2003)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI LANDRIANO

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità  
di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato/determinato**, ai  
sensi dell'art.16 del vigente CCNL chiede di poter usufruire di un

## PERMESSO BREVE

fruire di n° \_\_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ per le seguenti  
esigenze personali: \_\_\_\_\_

e, a tal fine, allega la documentazione di seguito indicata \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara che sarà sostituito dall'ins.te \_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_

**Firma dell'Ins. che sostituisce** \_\_\_\_\_

- E di **recuperare le ore non lavorate**, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio: in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(comunque non oltre i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto)

L'Amministrazione, tratterà una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

- Di aver già recuperato in data \_\_\_\_\_ nella classe \_\_\_\_\_ in sostituzione dell'ins. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

VISTO NON SI AUTORIZZA PER IL SEGUENTE MOTIVO: \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Castelluccia