

RICHIESTA CAMBIO TURNO PERSONALE DOCENTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'IC di Landriano

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

In servizio presso la Scuola _____ di _____

CHIEDE

Di poter effettuare il cambio turno per il giorno _____

e/o dalle ore _____ alle ore _____

per esigenze _____

Il collega _____ si dichiara disponibile ad effettuare il cambio turno.
cognome e nome

Il/la sottoscritto/a, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.26 della legge 15/1968 e dal 3° comma dell'art.11 del D.P.R. 403/1998 in caso di dichiarazioni false, a tal proposito dichiara: che sostituisce/sostituiscono sono stati informati ed ha/hanno confermato per accettazione e assicurano il regolare svolgimento delle attività.

Tutela della Privacy:

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) di essere stato informato/a dall'Istituto Comprensivo di Landriano che i dati personali contenuti nel presente documento saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso.

Data _____

firma del collega per accettazione

firma

Visto:

- Si concede
- Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Castelluccia

Cambio di turno dell'orario di servizio

a) Tutte le richieste di cambio di turno dell'orario di servizio vanno effettuate su apposito modulo e richiedono la firma di consenso del dipendente disponibile al cambio e la firma di approvazione del Dirigente Scolastico.

Non si concederanno cambi di turno nel quale il recupero delle ore venga indicato con diciture generiche. Il cambio di turno può essere effettuato esclusivamente per periodi di tempo molto brevi (alcune ore, una giornata).

La richiesta, che dovrà pervenire agli uffici preposti almeno due giorni prima del cambio stesso, salvo necessità non prevedibili (che dovranno essere debitamente documentate), si intende accolta solo quando il Dirigente Scolastico firma in calce.

b) Non sono concesse altre pratiche che avvallino cambiamenti di turno e d'orario o sostituzioni tra colleghi, a tutela della regolarità del servizio e per esimere il personale da qualsiasi responsabilità.