

# DOMANDA PER PERMESSO BREVE

(art.16 del CCNL 24 luglio 2003)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI LANDRIANO

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ in servizio presso la codesta Istituzione Scolastica in  
qualità di \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo  
**indeterminato/determinato**, ai sensi dell'art.16 del vigente CCNL chiede di poter usufruire di un

## PERMESSO BREVE

fruire di n° \_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_

fruire di n° \_\_\_\_ ore dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che sarà sostituito da \_\_\_\_\_

**Firma di chi sostituisce** \_\_\_\_\_

- E di **recuperare le ore non lavorate**, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio: in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

(comunque non oltre i due mesi successivi a quello di fruizione del permesso breve richiesto)

L'Amministrazione, tratterà una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate, solo nel caso in cui sia stato possibile il recupero del permesso breve per motivi imputabili al sottoscritto.

- Di **aver già recuperato** in data \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**VISTO SI AUTORIZZA**

**VISTO NON SI AUTORIZZA PER IL SEGUENTE MOTIVO:** \_\_\_\_\_

IL D.S.G.A.  
Sig.ra Maria Minetti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Boniello