

DOMANDA PER PERMESSO RETRIBUITO

(art.15 del CCNL 24 luglio 2003 e art.31 CCNL 2018)

(giorni 3 evento luttuoso entro il 2° grado- genitori, figli, nonni, fratelli e il 1° grado – suoceri,
giorni 15 per matrimonio, giorni 3+ (6) o 18h per motivi personali o familiari)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI LANDRIANO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____, in servizio con rapporto di lavoro a tempo
indeterminato/determinato presso codesta Istituzione Scolastica

CHIEDE

di fruire di n° ____ g/h di **permesso retribuito** dal/le _____ al/le _____ per i
seguenti motivi: _____

Nel caso di ore, inserire in alto dopo i motivi la data di fruizione.
ai sensi delle vigenti disposizioni di legge allega la seguente documentazione (o
autocertificazione ove prevista)

Con osservanza.

Data, _____ Firma _____

FIRMA DEL DIPEND. CHE SOSTITUISCE _____

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Boniello Caterina)