



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [nvic81800a@istruzione.it](mailto:nvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0012652 del 05/11/2019  
06 (Uscita)

**OGGETTO:** Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per la realizzazione della seguente uscita didattica/visita guidata:

**DATA: 25 Novembre 2019**

**Classi 5°A, 5° B SCUOLA PRIMARIA DI TORREVECCHIA PIA.**

**PARTECIPANTI N. 28 alunni e 3 accompagnatori: totale 31**

**DURATA : dalle ore 8:30 alle ore 12:30.**

**ITINERARIO: partenza da Torrevecchia Pia per Milano-Memoriale della Shoah e ritorno a Torrevecchia Pia.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- VISTO** Il D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- VISTO** l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il regolamento di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 23 del 13/12/2018;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti del giorno 28/10/2019 n. 33;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del giorno 29/10/2019 n. 10;
- CONSIDERATO** che, ai fini della realizzazione delle uscite didattiche occorre predisporre una procedura di comparazione per l'affidamento del servizio;
- RITENUTO** l'affidamento del servizio coerente con il PTOF ;

<b>RITENUTO</b>	per quanto sopra evidenziato, di dover procedere all'affidamento mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018;
<b>VERIFICATO</b>	che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa non esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
<b>DATO ATTO</b>	che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie;
<b>RITENUTO</b>	di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi dell'art.30 comma 1 e art. 36 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, concorrenza, non discriminazione, rotazione (nella fattispecie rispettati in quanto trattasi di procedura negoziata da esperire tra almeno tre operatori economici), ed in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle piccole imprese e microimprese, nonché tenendo anche in considerazione gli aspetti della territorialità e della filiera corta ai sensi dell'art. 1 della legge n. 11/2016;
<b>RILEVATA</b>	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio in oggetto indicato;

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

##### *Art. 1 - Oggetto*

Di dispone l'avvio della procedura negoziata, senza preventiva pubblicazione di avviso, per l'acquisizione del servizio di fornitura di noleggio pullman con conducente. L'affidamento sarà effettuato in favore dell'operatore economico che offrirà il prezzo più basso/minor costo del servizio, sulla base della comparazione di almeno tre preventivi/offerta. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente indire nuova procedura nel caso in cui non vi siano offerte ritenute idonee al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

##### *Art. 2*

Di prenotare l'impegno di spesa sul capitolo "Aggregazione A 05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio.

##### *Art. 3*

Di approvare l'unito schema di lettera di invito, da inoltrare ad almeno tre operatori economici del settore.

Di chiedere alla Ditta aggiudicataria:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 4405/2000 e della Legge 136 del 13/08/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari),
- Dichiarazione del possesso dei requisiti.

##### *Art. 4*

Di stabilire che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) capacità economica e finanziaria b) idoneità professionale c) capacità tecniche e professionali.

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

##### *Art. 5*

Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida e congrua. Di procedere, altresì, alla effettuazione in capo al soggetto affidatario delle verifiche in merito alla insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

##### *Art. 6*

Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. N. 50/2016, viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Boniello

##### *Art. 8*

Di stabilire che si procederà alla acquisizione e contestuale verifica della seguente documentazione di rito prima della effettuazione di ciascun viaggio:

- Fotocopia carta di circolazione dell'automezzo utilizzato;
- Fotocopia del certificato di assicurazione dell'automezzo utilizzato;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero dichiarazione sostitutiva;
- Fotocopia licenza di attività di noleggio automezzi con conducente in corso di validità;
- Nominativo e fotocopia patente guida conducente;

Di disporre la verifica della idoneità degli automezzi, prima della partenza, da parte della Polizia locale, Polizia di Stato ovvero dei Carabinieri.

Di incaricare il DSGA, coadiuvato dal personale della segreteria scolastica, per i successivi adempimenti di competenza finalizzati alla esecuzione della presente determinazione.

*Art. 9*

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata all'Albo Web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa CATERINA BONIELLO**

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

### Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 - 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 - Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 - Codice Mecc. PVIC81800A -

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

### Oggetto: Richiesta preventivo per noleggio pullman con conducente per la realizzazione di uscite didattiche/visite guidate -

Si chiede il preventivo per noleggio pullman con conducente per la realizzazione della seguente uscita didattica:

**DATA: 25 Novembre 2019**

**Classi 5°A, 5° B SCUOLA PRIMARIA DI TORREVECCHIA PIA.**

**PARTECIPANTI N. 28 alunni e 3 accompagnatori: totale 31**

**DURATA : dalle ore 8:30 alle ore 12:30.**

**ITINERARIO: partenza da Torrevecchia Pia per Milano-Memoriale della Shoah e ritorno a Torrevecchia Pia.**

Si invita codesta Azienda a comunicare preferibilmente via mail (anche pec) il preventivo distinguendo l'imponibile IVA e l'IVA applicata entro e non oltre il .

Si comunica che analoga richiesta di preventivo viene spedita ad altre Aziende di noleggio pullman da turismo scolastico per acquisire elementi di valutazione necessari alla conseguente comparazione delle offerte

### GARANZIE RICHIESTE

E' richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente richiesta di preventivo.

In particolare, gli operatori economici invitati devono presentare dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'**Allegato 1**) relative ai punti che seguono:

1. Possedere i requisiti di ordine generale e morale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, previste dal medesimo articolo.

2. Iscrizione C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio dell'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati n. iscrizione \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_ Data inizio attività \_\_\_\_\_

3. possesso da parte degli autisti di: **Patente D** e del certificato di abilitazione professionale **KD** del conducente;

4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà rilasciate dal proprietario del veicolo, attestante che il personale è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposto nella settimana precedente il giorno di partenza;

5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale,
  - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
6. fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile ( Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
7. attestazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che prevede un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
8. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza dell'invio del preventivo;
13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire pagamenti delle fatture.
- La Ditta con la compilazione dell'autocertificazione, in caso di aggiudicazione, si impegna a presentare i documenti autocertificati prima della conferma di noleggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA CATERINA BONIELLO

## ALLEGATO 1

### DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

\_\_I\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune  
di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

Ai fini della presentazione del preventivo richiesto dall'Istituto Comprensivo di Landriano avente per oggetto **Servizio noleggio autobus con conducente per le uscite didattiche/visite guidate del \_\_\_\_\_**, consapevole della responsabilità penale cui si può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i requisiti elencati richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus. I requisiti sono:

1. Possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, previste dal medesimo articolo.
2. possesso da parte degli autisti di patente D e certificato di abilitazione professionale KD;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
4. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa: nonché i seguenti documenti relativi agli autobus elencati :
  - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c) cronotachigrafo con revisione annuale;
5. fotocopia autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod.M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
6. attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 10.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
10. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
11. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
12. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del Sig. \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante della Ditta (firma)

Data, \_\_\_\_\_