



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano  
Prot. 0011050 del 15/10/2020  
02 (Uscita)

**Ai genitori degli alunni  
Al personale docente e non docente  
dell'Istituto Comprensivo di Landriano  
Al DSGA  
Agli atti  
Al Sito web**

**OGGETTO: Decreto di indizione delle Elezioni dei rappresentanti di sezione e di classe – componente GENITORI - per i consigli di intersezione, di interclasse e di classe a.s. 2020/21.**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Testo Unico n. 297/94 concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

**VISTA** l'O.M. n.215/1991, modificata e integrata dalle successive OO.MM., concernente le norme sulla elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;

**RITENUTO** di dover procedere a fissare la data di convocazione delle assemblee dei genitori per le elezioni degli Organi Collegiali;

**VISTA** la circolare ministeriale 17681 del 02.10.2020 che ricorda che entro il 31 ottobre di ogni anno devono concludersi le operazioni di voto per gli Organi collegiali di durata annuale e che autorizza l'effettuazione delle assemblee dei genitori a distanza;

**CONSIDERATO** che il diritto di voto da parte degli aventi diritto, a causa dell'emergenza pandemica, necessita di essere bilanciato da apposite misure preventive, in parte esplicitate dalla suddetta circolare, in parte stabilite dal RSPP di Istituto concordemente con il Dirigente scolastico;

## **INDICE**

le elezioni per il rinnovo della componente genitori nei **CONSIGLI di INTERSEZIONE** (scuola dell'infanzia), di **INTERCLASSE** (scuola primaria) e di **CLASSE** (scuola secondaria di I grado) e le elezioni dei rappresentanti della Commissione Mensa di Landriano;

## **CONVOCA**

le assemblee dei genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Primarie, della Scuola Secondaria I grado, in modalità telematica GMeet per riunione preventivo-conoscitiva nelle date sotto elencate:



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

- **Scuola dell'Infanzia** 19 ottobre 2020 ore 16:00-17:00;
- **Scuola Primaria** 19 ottobre 2020 ore 17:10-18:10;
- **Scuola Sec di I grado** 19 ottobre 2020 ore 18:15-19:15.

L'insegnante referente di sezione per le Scuole dell'Infanzia, di classe per le Scuole Primarie (insegnante che ha il maggior numero di ore) e il coordinatore di classe per le Scuole Secondarie di I Grado provvederà a fornire via mail, entro l'orario d'inizio delle stesse, un link per accedere alla piattaforma "Hangouts Meet" di G-Suite per effettuare le Assemblee di Classe in modalità online.

Durante la riunione verranno illustrate le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2020/21 e le modalità di espressione del voto, nonché le indicazioni sulla costituzione e gestione del seggio elettorale.

Si ricorda che le votazioni per il rinnovo della componente genitori nel Consiglio di classe/ Interclasse e Intersezione sono finalizzate **all'elezione di:**

- **Scuola dell'infanzia: n. 1 genitore** rappresentante di ciascuna sezione per l'a.s. 2020/21;
- **Scuola primaria: n. 1 genitore** rappresentante di ciascuna classe/pluriclasse per l'a.s. 2020/2021;
- **Scuola secondaria I grado: n. 2 genitori** rappresentanti di ciascuna classe per l'a.s. 2020/2021.
- **Commissione Mensa Landriano:**
  - n. 1 genitore** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 genitore** della Scuola Primaria
  - n. 1 insegnante** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 insegnante** della Scuola Primaria
- **Commissione Mensa Torrevecchia:**
  - n. 2 genitori** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 2 genitori** della scuola primaria
  - n. 1 insegnante** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 insegnante** della Scuola Primaria
- **Commissione Mensa Bascapè:**
  - n. 1 genitore** della Scuola dell'Infanzia
  - n. 1 genitore** della Scuola Primaria

Per prevenire eventuali rischi di diffusione del virus del Covid-19 le votazioni avverranno negli spazi esterni, **in giornate diverse rispetto a quelle previste per le riunioni assembleari e non in una sola data.** Le votazioni seguiranno il calendario di seguito riportato:

PLESSO	GIORNO	DALLE ORE ALLE ORE	LUOGO
Infanzia di Bascapè	21 ottobre 2020	15,00 – 17,00	Giardino del plesso
Primaria di Bascapè	21 ottobre 2020	17,00 – 19,00	Piazza antistante l'ingresso
Infanzia di Landriano	21 ottobre 2020	17,00 – 19,00	Giardino del plesso
Infanzia di Torrevecchia Pia – SEZIONI C e D	21 ottobre 2020	15,00 – 17,00	Giardino antistante l'edificio vecchio
Infanzia di Torrevecchia Pia – SEZIONI A e B	21 ottobre 2020	17,00 – 19,00	Giardino antistante l'edificio vecchio



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Primaria di Landriano	22 ottobre 2020	17,00 – 19,00	Giardino del plesso
Secondaria di I Grado di Landriano	22 ottobre 2020	16,00 – 18,00	Giardino del plesso
Primaria di Torrevecchia Pia	22 ottobre 2020	17,00 - 19.00	Giardino della Scuola Secondaria di I Grado
Secondaria di I Grado di Torrevecchia Pia	23 ottobre 2020	16,00 - 18.00	Giardino del plesso

Al fine di agevolare la possibilità di voto in presenza di tutti gli aventi diritto, si costituiranno i seggi elettorali per ciascun plesso/ordine di scuola, alla presenza del responsabile del plesso. Ogni seggio sarà costituito da tre genitori di cui uno presidente e due scrutatori, designati in sede di assemblea; qualora risultasse impossibile la costituzione di un seggio per classe, il responsabile del plesso provvederà a costituire un seggio unico.

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- La lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico
- Le schede per le votazioni
- Una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto
- Una busta in cui inserire le schede votate che fungerà da urna.

Ciascun elettore riceverà la scheda elettorale in sede di votazione e, dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori, potrà deporla nell'urna dopo aver espresso la propria preferenza. Si pregano tutti gli elettori di munirsi di penna personale ai fini di una maggiore sicurezza individuale.

Si fa, inoltre, presente quanto segue:

- hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- si può esprimere solo **1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria**;
- si possono esprimere solo **2 preferenze per la scuola secondaria I grado**;
- il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- non è ammesso il voto per delega.

Immediatamente dopo la chiusura della votazione, i componenti del seggio elettorale procederanno allo spoglio delle schede votate e alla successiva compilazione del verbale.

In caso di votazione totale degli elettori della classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata; sono schede bianche quelle che non contengono alcun elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della



# Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

proclamazione, per sorteggio.

Il presidente del seggio elettorale, ad operazioni concluse, consegnerà tutto il materiale (n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri, schede votate e non, elenco dei genitori firmata.) al referente di plesso o al personale ATA in servizio che lo riporrà in luogo chiuso fino a quando non verrà consegnato agli Uffici di Segreteria.

Successivamente, il Dirigente Scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina.

Come da nota MI DSOSV 17681 del 02.10.2020, durante le operazioni di voto, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto del non assembramento e di alcune altre regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- indossare la mascherina chirurgica;
- mantenere il distanziamento fisico dagli altri.

## PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Castelluccia

*Antonietta Castelluccia*