



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale di Landriano Prot. 0009689 del 22/09/2020 01 (Uscita)
------------------------------------------------------------------------------------------

**A tutti i docenti**

**Al personale ATA**

**AI DSGA**

**Agli atti**

**Al sito WEB**

**OGGETTO: Indicazioni al personale scolastico -Emergenza Coronavirus e inizio a.s. 2020/2021.**

Gentilissimi,

nell'augurare a tutti un buon inizio di anno scolastico, al fine di garantire il rientro a scuola in sicurezza per alunni e personale, si ritiene necessario fornire i riferimenti normativi che costituiscono la base del protocollo di rientro in sicurezza e le disposizioni a cui il personale scolastico dovrà attenersi, adottando comportamenti che limitino al massimo il pericolo per la salute propria e altrui. Si rende nota l'emanazione del protocollo di sicurezza Covid-19 contenente il piano di ripartenza, illustrato in sede di sedute degli OO.CC. e nei vari incontri con la nuova Dirigente Scolastica.

Si allegano alla presente alcuni DOCUMENTI da leggere con attenzione per avere conoscenza della gestione di questo virus. Nelle prossime settimane tutto il personale sarà impegnato nella formazione sulla sicurezza, per il contenimento del contagio da Covid-19. I materiali, di cui alla presente circolare saranno, inoltre, posti sul sito web a disposizione di tutti, con particolare riguardo al Protocollo di Sicurezza Covid-19-Piano per la ripartenza a.s. 2020/21.

Si precisa, inoltre, che:

- Il personale scolastico deve rispettare rigorosamente le prescrizioni contenute nel protocollo.
- E' vietato entrare a scuola con temperatura oltre i 37.5°, con sintomi simil-influenzali (a titolo di esempio, tosse o raffreddore), oppure in caso di contatti, negli ultimi 14 giorni, con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Nei singoli plessi sono presenti termoscanner per la tutela di tutti e l'incolumità di ciascuno; tali strumenti dovranno essere utilizzati, in qualsiasi momento, dal personale formato e appositamente incaricato;
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente collocato nella stanza individuata in ogni plesso per CASO SOSPETTO COVID-19 isolandolo



## *Ministero dell' Istruzione*

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

dagli altri alunni, la famiglia sarà immediatamente avvisata e sarà tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.

- In caso di comparsa a scuola in un docente o collaboratore ATA di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione simil influenzale dovrà avvisare immediatamente il referente del proprio plesso e l'ufficio personale e dovrà far ritorno al proprio domicilio il prima possibile.
- Tutti i docenti devono essere dotati di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili e con doppio strato), da usare nei momenti di permanenza in aule, ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola e in altre occasioni specificate nel protocollo.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori.
- L'accesso alla segreteria e all'ufficio di presidenza sarà garantito, solo previo appuntamento.
- Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia, comuni ai singoli gruppi e non portati da casa, saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.
- Il materiale didattico deve essere etichettato ed identificabile con nome e cognome, tutto quanto trovato dal personale non etichettato verrà buttato via.
- Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado non potranno condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni da parte degli alunni sarà consentito durante l'orario di lezione solo dietro comprovata necessità e, comunque, sempre utilizzando la mascherina se trattasi di alunni dai sei anni in su.
- I docenti e il personale ATA dovranno detergere le mani, ogni volta che si recheranno ai servizi, secondo le istruzioni riportate nell'apposita cartellonistica.
- In ogni aula è disponibile un dispenser con gel disinfettante: il docente coordinatore sarà responsabile del corretto uso. Lungo le pareti degli edifici scolastici sono dislocati altri dispenser di gel disinfettante e cartelli informativi per il loro corretto uso.
- Nel periodo di relax sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di lezione all'aperto.
- Nella scuola secondaria sono previsti due intervalli di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, in turni contingentati; anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- I docenti manterranno una distanza non inferiore a 2 metri dai propri alunni; in caso di mancanza di distanziamento, indosseranno la mascherina.
- Dopo ogni turno di lavoro la postazione deve essere ripulita, riordinata e igienizzata dal personale.



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

- I banchi e le cattedre devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento è presente per ogni banco un adesivo colorato, che corrisponde alla posizione delle due gambe anteriori.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti puliti; sotto i banchi e nelle aule è vietato lasciare materiale dopo l'orario delle lezioni.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate se trattasi di alunni dai sei anni in su. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- Nel caso di assenze di alunni guariti al coronavirus Covid-19 (dunque con tampone positivo) o alunni sintomatici a cui è stata esclusa la diagnosi di Covid-19 (tampone negativo), la riammissione sarà consentita dietro rilascio di idoneo certificato medico
- Nel caso di assenze di alunni per cause non riconducibili a Covid-19 (dunque non sottoposti a tampone), la famiglia dovrà concordare con il pediatra i tempi per il rientro a scuola; ai sensi della LR 33/2009 art. 58 comma 2, non sarà richiesta alcuna certificazione medica.
- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da docenti e/o collaboratori scolastici, come previsto dal piano rientro, fino alla porta dove attenderà il genitore. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore e nell'orario comunicato dal docente referente.
- Per garantire maggiore sicurezza e maggiore distanziamento sociale, valutati gli spazi a disposizione e la presenza di personale, gli alunni della scuola dell'Infanzia saranno divisi in piccoli gruppi di lavoro, che rimarranno compatti per evitare promiscuità.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza via MEET, previo appuntamento via email.
- Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- I cappotti saranno tenuti distanziati e possibilmente dietro la sedia e comunque lontani dai cappotti di altre persone

#### Allegati:

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio del nuovo anno scolastico M.I. n. 87 del 6/8/2020;
- Linee di indirizzo 0-6 anni;
- Rapporto IIS COVID-19- indicazioni operative per la gestione dei casi focolai di SARS-COV2;
- INAIL gestione Pulizie;
- Estratto del DM 87 del 06/08/2020;



## *Ministero dell' Istruzione*

### **Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)**

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: [www.iclandriano.edu.it](http://www.iclandriano.edu.it)

E-mail: [pvic81800a@istruzione.it](mailto:pvic81800a@istruzione.it); e-mail cert: [pvic81800a@pec.istruzione.it](mailto:pvic81800a@pec.istruzione.it)

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole per l'infanzia;
- Ordinanza Regione Lombardia n. 596 del 13 agosto 2020.
- Ordinanza Regione Lombardia n. 604 del 10 settembre 2020.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonietta Castelluccia

*Antonietta Castelluccia*