



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Ai docenti del'I.C.

Al Sito Web

Agli Atti

OGGETTO: Avviso interno per assegnazione al personale docente dei compiti connessi con le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL 1998-2001 (art. 28);

Visto il CCNI 1998-2001 (art. 37);

Visto il CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e);

Visto il C.M. 30.10.2003;

Visto il CCNL 29.11.2007 (art. 33);

Visto il CCNL 2006 /2009;

Visto il CCNL 2016 /2018;

Visto il PTOF 2020-2022;

Vista la Delibera n.6 del Collegio dei Docenti del 01/09/2020,

INDICE

avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di Funzione strumentale a.s. 2020/2021.

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F. dovranno indirizzarla al Dirigente Scolastico, utilizzando il modello, in formato digitale, allegato alla presente, scaricabile dal sito della scuola (Allegato A), entro le ore 13:00 del giorno **10 settembre 2020, inviandolo presso gli Uffici di Segreteria all'indirizzo email pvic81800a@istruzione.gov.it**.

Si fa presente che ciascun docente può candidarsi per una sola funzione e che la FS è incompatibile con i ruoli di collaboratori del DS.

Per l'attribuzione dell'incarico sono richieste le seguenti competenze:

- Competenze relazionali
- Essere pronti e disponibili all' ascolto;
- Saper decodificare correttamente i bisogni espressi dai Consigli di Sezione/di Classe /di Dipartimento, nonché dai singoli docenti;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

- Saper decodificare correttamente le situazioni per poterle gestire in modo equilibrato e corretto;
- Essere in grado di instaurare e mantenere corretti rapporti interpersonali con tutte le componenti della Scuola.
- Competenze organizzative
- Saper creare, nella realizzazione dei percorsi progettuali, le condizioni di collaborazione utili per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- Saper cogliere, delle attività progettate, le situazioni problematiche prospettando di esse le possibili soluzioni;
- Possedere documentate competenze informatiche nella gestione dei software applicativi di base (WORD – EXCEL).

Disponibilità

- a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo nei mesi di luglio e agosto;
- a frequentare specifiche iniziative di formazione.;
- a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico.

Esclusione

Sono motivi di esclusione diretta le richieste:

- non prodotte con l'apposito modello;
- non presentate nei termini stabiliti;
- non redatte secondo le indicazioni.

La **Commissione** per la valutazione dei curricula degli aspiranti a ricoprire il ruolo di Funzione Strumentale è **convocata nell'ufficio di Presidenza per le ore 15:30 del giorno 10 settembre 2020**. Si procederà all'individuazione dei docenti FS in maniera propedeutica designati in sede di Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Castelluccia



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

AVVISO INTERNO FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2020/2021

I COMPITI DELLE Funzioni Strumentali

<i>FUNZIONE STRUMENTALE</i>	<i>Compiti:</i>
AREA 1	
Gestione del PTOF INVALSI Piano di Miglioramento	<ul style="list-style-type: none">• Coordina, con funzione di referente, le riunioni e le attività della Commissione PTOF.• Aggiorna e procede all'integrazione del PTOF e dei regolamenti d'Istituto eventualmente da modificare.• Pubblica il testo completo del PTOF sulla piattaforma dedicata.• Coordina in itinere le attività del PTOF.• Individua e progetta azioni di miglioramento, garantendo massima coerenza ed integrazione con le attività curricolari.• Assume le funzioni di Referente Invalsi d'Istituto. Interagisce via WEB con la piattaforma Invalsi. Partecipa ai seminari illustrativi circa le somministrazioni delle prove INVALSI. Organizza momenti di consegna/riconsegna dei materiali ai docenti somministratori. Organizza la correzione e l'inserimento dei risultati delle prove INVALSI sulla piattaforma.• Partecipa di diritto a tutte le attività del NIV senza retribuzione aggiunta.• Relaziona periodicamente (a richiesta del Collegio) e in fase finale sul lavoro svolto in qualità di F.S.

<i>FUNZIONE STRUMENTALE</i>	<i>Compiti:</i>
AREA 2	
Orientamento - Risultati a distanza	<ul style="list-style-type: none">• Organizza l'orientamento degli alunni delle classi III della Sec. I grado stabilendo contatti con i referenti degli Istituti secondari di II grado anche al fine di visite agli stessi.• Monitora i risultati a distanza dei nostri allievi nel primo biennio delle scuole di II grado.• Organizza il Campus dell'Orientamento nelle due sedi scolastiche.• Si occupa di aggiornare il vademecum introduttivo all'esame conclusivo del I ciclo a beneficio degli alunni e delle famiglie.• Si occupa delle iniziative svolte nell'ambito di "Educazione civica", anche di quelle finalizzate alla promozione e alla valorizzazione dei comportamenti positivi delle alunne e degli alunni.(D.Lgs 62/2017). Partecipa di diritto alla Commissione PTOF.• Relaziona periodicamente (a richiesta del Collegio) e in fase finale sul lavoro svolto in qualità di F.S.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

<i>FUNZIONE STRUMENTALE</i>	<i>Compiti:</i>
AREA 3	
Continuità- Prove Parallele d'Istituto - Formazione.	<ul style="list-style-type: none">• Organizza e pianifica le attività di continuità per i diversi ordini di scuola.• Favorisce il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro dell'Istituto comprensivo (organizzazione e coordinamento degli incontri tra i coordinatori delle classi in continuità per resoconti e per il "passaggio" delle informazioni da un ordine di scuola all'altro).• Partecipa alle riunioni per la formazione delle classi prime della scuola Primaria e Secondaria I grado.• Raccoglie le proposte dei tre ordini di scuola allo scopo di favorire la coerenza del percorso e dei progetti più significativi tra i diversi segmenti scolastici e tra i diversi plessi• Coordina i progetti d'Istituto che vengono realizzati in continuità verticale e/o orizzontale.• Interagisce con i coordinatori dei Dipartimenti nell'organizzazione delle Prove parallele d'Istituto (date, tempi di somministrazione e correzione).• Raccoglie e documenta i risultati delle Prove parallele d'Istituto.• Gestisce in coordinamento con il Ds la formazione docenti della scuola (partecipazione ad incontri Ambito 29 Pavia, socializzazione dei corsi, organizzazione corsi di formazione tenuti nel nostro Istituto ecc.).• Cura i rapporti con le altre agenzie educative del territorio.• Partecipa di diritto alla Commissione POF.• Partecipa di diritto a tutte le attività del NIV senza retribuzione aggiuntiva.• Relaziona periodicamente (a richiesta del Collegio) e in fase finale sul lavoro svolto in qualità di F.S.

<i>FUNZIONE STRUMENTALE</i>	<i>Compiti:</i>
AREA 4	
a) Inclusione alunni BES. Integrazione Alunni stranieri. Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none">• Predisporre e convoca le riunioni dei GLHI d'Istituto, le presiede su delega del DS.• Predisporre e convoca le riunioni del GLI d'Istituto, le presiede su delega del DS .• Stabilisce e mantiene i contatti con l'AST e con gli altri Enti esterni all'Istituto.• Cura la diffusione delle comunicazioni nell'Istituto attraverso circolari organizzative.• Socializza e si occupa eventualmente di integrare il modello di PDP elaborato dal ns Istituto.• Propone al D.S. i progetti formativi degli alunni, le richieste dei Consigli di classe.• Cura, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria, la documentazione relativa agli alunni BES garantendone la sicurezza ai sensi del
b) Inclusione alunni BES. Integrazione Alunni stranieri. Scuola Secondaria di I grado	



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

	<p>Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipa agli incontri di verifica degli Operatori sanitari.• Elabora un archivio della documentazione organizzativa e didattica di settore.• Coordina l'accoglienza dei nuovi docenti di sostegno, mettendo loro a disposizione la documentazione, la normativa ed i materiali specifici.• Coordina il gruppo dei docenti di sostegno nelle riunioni di settore.• Coordina l'accoglienza degli alunni con disabilità, con DSA, con problematiche di disagio e difficoltà di integrazione e inclusione.• Cura l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri.• Mantiene i contatti con i mediatori culturali e con le agenzie che gestiscono i mediatori culturali.• Coordina i progetti Aree a rischio e a Forte processo immigratorio.• Promuove la partecipazione e raccoglie le adesioni ai corsi di formazione in materia di disabilità, DSA, disagio.• Fornisce consulenza, su richiesta dei colleghi, in fase di stesura del PEI e del PDF.• Coordina l'eventuale richiesta/acquisto di materiale specifico.• Raccoglie segnalazioni circa particolari difficoltà di integrazione di alunni sotto svariati aspetti e si coordina con il Dirigente Scolastico al fine di predisporre gli interventi necessari e di competenza scolastica per la risoluzione dei casi.• Analizza e divulga la normativa di settore, con particolare attenzione ai nuovi decreti attuativi Legge 107/2015, pubblicandola sul Sito web.• Partecipa alle riunioni tematiche con il CTI e il CTS di riferimento, nonché con l'USP e l'USR.• Coordina i lavori relativi all'aggiornamento annuale del PAI.• Partecipa di diritto alla Commissione POF.• Relaziona periodicamente (a richiesta del Collegio) e a fine anno sul lavoro svolto dalla F.S. e dal GLI.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

Si elencano di seguito i criteri approvati nella seduta del Collegio dei Docenti del 3/09/2019, per la designazione dei candidati alle Figure Strumentali:

1. Titolo di studio di accesso al ruolo svolto nell'organico dell'Istituto (diploma per i docenti delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie – laurea per i docenti delle scuole Secondarie di I grado).
Verrà assegnato il punteggio di 0,5 in caso di votazione di laurea superiore a 105/110.
2. Ulteriore titolo di studio (seconda laurea).
PUNTI:0,5
3. Altri titoli (master, specializzazione, corsi di perfezionamento 1500 ore - 60CFU):
PUNTI: 0,5 per titolo (fino ad un massimo di 2 punti).
4. Anni di insegnamento:
PUNTI: 1 per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti).
5. Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura:
PUNTI: 0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).
6. Altre esperienze professionali (esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito richiesto):
PUNTI: 0,5 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 2 punti).
7. Competenze informatiche documentate (ECDL, EIPASS, corsi di formazione, ecc.):
PUNTI: 1 per ECDL, EIPASS (fino ad un massimo di 2 punti).
PUNTI: 0,5 per ogni corso di formazione (fino ad un massimo di 2 punti).
8. Altre esperienze formative e di insegnamento, anche in ambito universitario, certificate:
PUNTI: 2 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 10 punti).

In caso di parità di punteggio sarà attribuito l'incarico al docente più giovane di età o, previo accordo dei proponenti, sarà anche possibile prevedere la loro collaborazione, considerando la funzione complessa.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

ALLEGATO A

Oggetto: CANDIDATURA ALL'INCARICO di FUNZIONE STRUMENTALE- a.s. 2020/2021

Il/La sottoscritto/a.....docente a T. I. a T. D.

IN SERVIZIO PRESSO LA SEDE SCOLASTICA di

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di I grado

DICHIARA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico per la Funzione Strumentale:

<input type="checkbox"/>	AREA 1	Gestione del PTOF- INVALSI - Monitoraggio e Autovalutazione d'Istituto - PdM
<input type="checkbox"/>	AREA 2	Orientamento - Risultati a distanza
<input type="checkbox"/>	AREA 3	Continuità- Prove Parallele- Formazione
<input type="checkbox"/>	AREA 4 a)	Inclusione alunni BES. Integrazione Alunni stranieri. Scuola Infanzia e Scuola Primaria
<input type="checkbox"/>	AREA 4 b)	Inclusione alunni BES. Integrazione Alunni stranieri. Scuola Secondaria di I grado

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti coerenti con il settore sopra indicato:

		Descrizione titoli	Riservato alla Commissione
1.	Titolo di studio di accesso al ruolo svolto nell'organico dell'Istituto (diploma per i docenti delle scuole dell'Infanzia e delle scuole Primarie – laurea per i docenti delle scuole Secondarie di I grado). <i>Verrà assegnato il punteggio di 0,5 in caso di votazione di laurea superiore a 105/110.</i>	<i>Votazione</i>	
2.	Ulteriore titolo di studio (seconda laurea) PUNTI:0,5		
3.	Altri titoli (master, specializzazione, corsi di perfezionamento 1500 ore - 60CFU): PUNTI: 0,5 per titolo (fino ad un massimo di 2 punti).		



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Landriano (PV)

Via B. Brecht, 1 – 27015 Landriano (PV)- Tel. 038264103 – Fax 038264143

Codice Fisc. 96067200186 – Codice Mecc. PVIC81800A –

Sito-Web: www.iclandriano.edu.it

E-mail: pvic81800a@istruzione.gov.it; e-mail cert: pvic81800a@pec.istruzione.it

4.	Anni di insegnamento: PUNTI: 1 per ciascun anno (fino ad un massimo di 8 punti).		
5.	Incarichi svolti precedentemente in qualità di docente con Funzione strumentale, coerenti con la tipologia per la quale si presenta la propria candidatura: PUNTI: 0,5 per ogni anno (fino ad un massimo di 5 punti).		
6.	Altre esperienze professionali (esperienze di docenza maturate in progetti e partecipazione ad attività di aggiornamento nello stesso ambito richiesto): PUNTI: 0,5 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 2 punti)		
7.	Competenze informatiche documentate (ECDL, EIPASS, corsi di formazione, ecc.): PUNTI: 1 per ECDL, EIPASS (fino ad un massimo di 2 punti). PUNTI: 0,5 per ogni corso di formazione (fino ad un massimo di 2 punti).		
8.	Altre esperienze formative e di insegnamento, anche in ambito universitario, certificate: PUNTI: 2 per ogni esperienza (fino ad un massimo di 10 punti).		

Data

Firma del dichiarante